Bestuursverslag 2025

Inclusief verslag intern toezicht en jaarrekening 2025



Stichting voor christelijk speciaal basisonderwijs Barneveld e.o. (25897)

Inhoudsopgave

1. Het schoolbestuur **6**
1.1 Profiel 7
1.2 Organisatie 8
2. Verantwoording van het beleid **12**
2.1 Onderwijs & Kwaliteit 13
2.2 Personeel & Professionalisering 20
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken 22
2.4 Financieel beleid 23
2.5 Continuïteitsparagraaf 24
3. Verantwoording van de financiën **30**
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief 31
3.2 Staat van baten en lasten en balans 32
3.3 Financiële positie 36
4. Verslag intern toezicht **38**
4.1 Samenstelling intern toezicht 39
4.2 Hoe het toezicht is vormgegeven 40
4.3 Informatie 40
4.4 Werkzaamheden 41
5. Jaarrekening **44**
5.1 Grondslagen 45
5.2 Balans per 31 december 2025 49
5.3 Exploitatieoverzicht 50
5.4 Kasstroomocerzicht over 2025 51
5.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025 52
5.6 Niet uit de balans opgenomen verplichtingen/niet uit de balans blijkende rechten 56
5.7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025 57
5.8 (voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo 61
5.9 Gebeurtenissen na balansdatum 62
5.10 Overzicht verbonden partijen 62
5.11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector 63
5.12 Gegevens rechtspersoon 64
6. Overige gegevens **66**
6.1 Controleverklaring 67

Bijlage 1 Jaarverslag MR 2025 **72**

Voorwoord

De Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs Barneveld e.o. bestaat uit èèn school, namelijk SBO De Vogelhorst. Dit is een protestant christelijke school voor speciaal basisonderwijs, bedoeld voor leerlingen bij wie het regulier basisonderwijs niet of onvoldoende aan de specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften kan voldoen. Deze leerlingen hebben meer specialistische ondersteuning nodig, die de basisondersteuning van het regulier basisonderwijs te boven gaat. Het kan hierbij zowel om ondersteuning op cognitief als sociaal emotioneel gebied gaan. SBO De Vogelhorst is bedoeld voor leerlingen van 4 tot 13 jaar met leer- en/of gedragsproblemen. SBO de Vogelhorst is een van de vier SBO-scholen binnen Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei en heeft een regiofunctie.

In het kalenderjaar 2025 zijn binnen de schoolorganisatie een aantal nieuwe ontwikkelingen in gang gezet, maar ook veel lopende zaken gemonitord en geborgd. Het jaarplan 2024-2025 is geëvalueerd. Er is een nieuw Schoolplan 2025-2029 vastgesteld, van daaruit een jaarplan 2025-2026 en een overzicht met de actiepunten en de doelen vanuit de specifieke werkgroepen.

In de eerste maanden van 2025 heeft langdurig ziekteverzuim onder medewerkers en het vervangings- en personeelstekort nog een stempel op de organisatie gezet. Daarna verbeterde deze situatie en ging het verzuimpercentage sterk omlaag. We konden het schooljaar 2025-2026 starten met een formatie die geheel ingevuld was en met een veerkrachtig team, met deskundige, betrokken en hardwerkende medewerkers. We scoren goed als het gaat over de leerresultaten van de leerlingen en op het gebied van sociale veiligheid en oudertevredenheid, er is veel vertrouwen in en grote waardering voor onze school. Door onze samenwerking in de regio kunnen we veel leerlingen passend onderwijs en extra ondersteuning bieden.

Dit Bestuursverslag 2025 vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag waarin het schoolbestuur verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid.

Barneveld, mei 2026

Mevr. drs. M.A.H. (Mellani) Miedema
Directeur-Bestuurder

1. Het schoolbestuur

1.1 PROFIEL

Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs Barneveld e.o. is een zogenaamd 'eenpitterbestuur'. Het bestuur van de stichting draagt zorg voor een school, SBO De Vogelhorst. Vanaf 2020 kent de stichting het raad van beheer model (one tier), waarbij het bevoegd gezag bestaat uit een uitvoerend dagelijks bestuur (directeur-bestuurder) en een toezichthoudend bestuur (algemeen bestuur).

Missie, visie en kernactiviteiten

De Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs Barneveld en omgeving, De Vogelhorst is een protestant christelijke school voor Speciaal Basisonderwijs. SBO De Vogelhorst is bedoeld voor leerlingen bij wie het regulier basisonderwijs niet of onvoldoende aan de specifieke ondersteuningsbehoeften kan voldoen. Deze leerlingen hebben meer specialistische ondersteuning nodig, die de basisondersteuning van het regulier basisonderwijs te boven gaat. Het gaat hierbij om leerlingen van 4 tot 13 jaar met leer- en/of gedragsproblemen, waarbij de ondersteuningsbehoeften zowel op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied kunnen zorgen voor een belemmering in hun (leer)ontwikkeling.

Om een toekomstbestendig financieel beleid te kunnen voeren wordt een Planning & Control cyclus (P&C) gehanteerd. Dit is een belangrijk onderdeel van het financieel management. Deze cyclus geeft op systematische manier richting aan de organisatie (het besturen/planning) en houdt de ontwikkelingen op koers (beheersen/control). De begroting heeft een belangrijke rol in de Planning & Control cyclus. De functie van de begroting is het tijdig in kaart brengen van de invloed en eventuele consequenties van externe en interne ontwikkelingen op de financiële situatie.

Missie en Visie

De kernactiviteit van het bestuur is om leerlingen met specialistische onderwijs- en ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren en/of gedrag passend en thuisnabij onderwijs te bieden door middel van een multidisciplinaire aanpak door gekwalificeerd onderwijs- en onderwijsondersteunend personeel. Er is binnen de organisatie sprake van een goede onderwijskwaliteit en er worden heldere leerlijnen gehanteerd en een passende ondersteuningsstructuur geboden. Vanuit goed werkgeverschap worden werknemers gestimuleerd om zich te professionaliseren en gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Daarnaast wordt 'de gouden driehoek' gehanteerd en zowel uitvoerend als toezichthoudend bestuur als MR stemmen regelmatig af en zijn zich bewust van de verschillende rollen en/of verantwoordelijkheden.

Binnen de school staan onderwijzen en vorming centraal. De school is een plek waar kinderen veilig kunnen landen en vanuit welbevinden gaan leren en zich ontwikkelen. In de warme sfeer van SBO De Vogelhorst worden zij gezien, gehoord en gekend. Mede door de persoonlijke aandacht en relatie met leerkrachten en andere leerlingen gaan zij hun vleugels verder uitslaan. Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen en komen in beweging.

Het team van de school richt zich op ieders mogelijkheden in plaats van belemmeringen. Ze observeren, stimuleren en motiveren leerlingen in het ontdekken van hun talenten. Daarbij koesteren ze voor elke leerling eigen, hoge verwachtingen. De school maakt gebruik van heldere leerlijnen en een goede zorgstructuur. Hierbij zetten ze bijvoorbeeld ICT, beweging en praktische vaardigheden in zoals koken en techniek. Als het leren even niet lukt, bieden ze het op een andere manier aan.

Het team leert leerlingen om goed met elkaar om te gaan, elkaar ruimte te geven en ieders eigenheid te respecteren. Het team leeft dat voor. Ze ondersteunen elkaar en leren van elkaars kwaliteiten.

Als team praten ze over, maar ook met de leerling en communiceren zorgvuldig met collega's en ouders/verzorgers. Ze hechten aan helderheid. Zo zijn er duidelijke afspraken over hoe ze dingen regelen op de school en werken ze samen aan dezelfde doelen. Wat goed is borgen ze, wat nodig is ontwikkelen ze en werken graag samen met andere organisaties die de leerlingen iets te bieden hebben.

De christelijke identiteit, waarbij het team zich door de Bijbelse boodschap laat leiden, inspireert een ieder om de ander vertrouwen, hoop en ruimte te geven en te accepteren. Hierbij wordt elk kind als uniek schepsel van God gezien. De droom van De Vogelhorst is om iedere dag het beste in elkaar naar boven te halen. Zo maken ze met elkaar elke dag van De Vogelhorst een ongewoon goede school.

Strategisch beleidsplan

De strategie vanuit het bestuur is integraal en beslaat zowel de onderwijsinhoudelijke als de procesmatige en financieel-beheersmatige kant. Hierbij vragen de domeinen onderwijs, financiën en bedrijfsvoering (inclusief onderhoud), personeel en samenwerking/partnerschap aandacht.

Op bestuurlijk niveau is de focus gericht (geweest) op het op orde houden van de financiën, handelen naar de kaderstellende begroting en zorgen dat de binnenkomende (en aanvullende) middelen ook volledig ten dienste staan van het primaire proces. Daarnaast zijn er afwegingen gemaakt ten aanzien van de organisatiestructuur en personeelsbezetting/formatie. Ook goed werkgeverschap en de daarbij behorende professionalisering ten aanzien van medewerkers is een speerpunt. Toekomstige strategische keuzes waar het bestuur zich ook op gaat richten zijn de afweging rondom het behouden van de eenpitterstatus of de organisatie onderbrengen bij een groter bestuur en waarborgen van de identiteit (kernwaarden, beleving en rituelen).
Zowel in het Bestuurlijk Toezichtskader als in het Kader & Kompas van Stichting voor Christelijk speciaal basisonderwijs e.o. zijn de missie, strategie, de risico's en het beleid verder uitgewerkt.

Toegankelijkheid & toelating

SBO de Vogelhorst is een van de vier SBO-scholen van Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Alle scholen voor primair onderwijs (met uitzondering van de reformatorische scholen) in de gemeente Barneveld maken deel uit van dit samenwerkingsverband. SBO De Vogelhorst heeft een regiofunctie en de leerlingen zijn niet alleen afkomstig vanuit het regulier basisonderwijs maar ook vanuit de (gespecialiseerde) voorscholen, (gespecialiseerde) peuterspeelzalen, het medisch kleuterdagverblijf, via pleegzorg of gezinshuizen (Jeugddorp De Glind, Rudolphstichting etc.), andere SBO-scholen of scholen voor Speciaal Onderwijs of worden aangemeld na verhuizing. Wat betreft identiteit heeft SBO De Vogelhorst voor leerlingen een open toelatingsbeleid en wordt van ouders/verzorgers gevraagd de protestant-christelijke identiteit van de school, waar daadwerkelijk uitvoering aan gegeven wordt, te respecteren.

Sinds de start van Passend onderwijs (augustus 2014) kunnen leerlingen alleen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) toegelaten worden tot een specialistische vorm van onderwijs. Ook voor SBO de Vogelhorst geldt dat. Het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei heeft hiervoor een commissie ingericht die aan de hand van een Ontwikkelperspectief (OPP) besluit of een leerling gelet op alle onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften toelaatbaar is voor een school voor speciaal basisonderwijs. Gedurende het kalenderjaar 2025 zijn ruim 34 nieuwe leerlingen op de school gestart. Er zijn 32 leerlingen uitgeschreven, waarvan 20 leerlingen naar een vorm van voortgezet onderwijs.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting voor christelijk speciaal basisonderwijs Barneveld e.o.
Bestuursnummer: 25897
Adres: ds. E. Fransenlaan 1, 3772 TX Barneveld
Telefoonnummer: 0342 413856
E-mail: info@devogelhorst.nl
Website: www.devogelhorst.nl

Bestuur

Naam	Functie	Aandachtsgebied en / of commissies
dhr. mr drs. H.C.F. vd Berg	voorzitter, toezichthouder	Financiën en juridische zaken
dhr. B. Heemskerk	algemeen lid, toezichthouder	Onderwijskwaliteit
Dhr. J. Heida	algemeen lid, toezichthouder	Personeel & Organisatie

Naam	Functie	Aandachtsgebied en / of commissies
mevr. J. van Maanen- Harbers	algemeen lid, toezichthouder vanaf 1 aug. 2024	Huisvesting & Facilitair, Externe contacten
mevr. drs. M.A.H. Miedema-Schoester	directeur-bestuurder (uitvoerend)	

Scholen

Naam school	Website school
SBO De Vogelhorst	www.devogelhorst.nl

In het verslag van Intern Toezicht is een vermelding opgenomen van de hoofd (en neven)functies van de bovengenoemde bestuurders. Er is geen sprake van belangenverstrengeling. De bestuursleden van de stichting ontvangen sinds de gewijzigde Governance (01-03-2020) de maximale vrijwilligersvergoeding. Er zijn geen afwijkingen op de Code Goed Bestuur. Voor de directeur-bestuurder wordt voldaan aan de regeling bezoldiging van topfunctionarissen OCW-sectoren.

Scholen

- SBO De Vogelhorst
- www.devogelhorst.nl

Organisatiestructuur

SBO De Vogelhorst is de enige school die deel uitmaakt van de Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs Barneveld en omgeving. Er is sprake van een toezichthoudend deel van het bestuur, dat toezicht houdt op de uitvoerend bestuurder, de directeur-bestuurder. Deze is verantwoordelijk voor de uitvoering van het beleid en voor het onderwijsproces, de onderwijsresultaten en het schoolklimaat. De communicatie tussen bestuur en team verloopt in principe via de directeur-bestuurder en/of via de medezeggenschapsraad (MR).

De directeur-bestuurder geeft leiding aan zowel onderwijs- als onderwijsondersteunend personeel. Er is sprake van een managementteam bestaande uit directie, twee intern begeleiders en twee bouwcoördinatoren.

Daar waar mogelijk wordt er vanuit SBO De Vogelhorst samenwerking met externe partners gezocht om passend onderwijs nog beter vorm te geven.

De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

Vanuit zowel het bestuur als de MR is er betrokkenheid bij alles wat de school aangaat. Tussen het algemeen, toezichthoudend bestuur en de MR vindt er minimaal twee keer per schooljaar gezamenlijk overleg plaats. Bij bijzondere activiteiten proberen zowel MR als bestuur hun betrokkenheid ten aanzien van het team en de leerlingen ook concreet te maken en aanwezig te zijn bij bijvoorbeeld vieringen of afscheid.

Binnen SBO De Vogelhorst bestaan de taken van de MR uit het bespreken, adviseren of beoordelen en uiteindelijk vaststellen van het beleid van de school. De MR geeft advies of instemming aan diverse beleidsvoornemens en behartigt de belangen van personeel, leerlingen en hun ouders/verzorgers. In voorkomende gevallen neemt de MR ook zelfstandig initiatief om zaken te bespreken met de directie om tot verbeteringen en/of nieuw beleid te komen. De MR en de directie hebben een gemeenschappelijk belang: het waarborgen van een goede kwaliteit van het onderwijs in een effectieve en efficiënte schoolorganisatie. De MR bestaat uit zowel ouders/verzorgers als een personeelsgeleding.

De MR heeft over kalenderjaar 2025 een jaarverslag gemaakt, waarbij verantwoording afgelegd wordt over haar activiteiten. Dit verslag is bijgevoegd als bijlage (1) en staat op de website van de school.

Horizontale dialoog

Ouderbetrokkenheid heeft een positieve invloed op het schoolsucces van een leerling. Voor leerlingen is het fijn te merken dat hun ouders/verzorgers betrokken zijn bij hun leven op school. Voor het team is het goed te ervaren dat ouders/verzorgers belangstelling tonen. Met elkaar draag je verantwoordelijkheid voor onderwijs

en opvoeding en daar is samenwerking essentieel voor. Dit zorgt ook voor een op elkaar afgestemde aanpak waarbij het leerproces van de leerlingen centraal staat met als hoofddoel een optimaal verloop van de schoolloopbaan. Wij verwachten dat ouders/verzorgers en school respectvol met elkaar omgaan. Ons gezamenlijk belang is het welbevinden en een optimale ontwikkeling van het kind, de leerling. Op school is er een activiteitencommissie bestaande uit enthousiaste ouders/verzorgers actief. In 2025 heeft deze commissie het team ondersteund bij de organisatie van taken/feesten binnen de school.

Voor de formele communicatie tussen de school en de ouders/verzorgers gelden de volgende afspraken:

- Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een informatieavond gehouden.
- Aan het begin van ieder schooljaar worden de ouders/verzorgers uitgenodigd om aan de leerkracht(en) te vertellen wat zij verwachten van de school, wat volgens hen nodig is voor hun kind, waar extra aandacht voor zou moeten zijn, etc. Dit wordt gedaan in zgn. basisgesprekken, waarbij de leerlingen ook welkom zijn.
- Iedere leerling krijgt twee keer per schooljaar een kind-rapport mee naar huis en vinden er rapportgesprekken plaats.
- In de groepen 7 en 8 wordt er (klassikaal) capaciteitenonderzoek gedaan. Op basis van meerdere gegevens wordt een (voorlopig) advies uitgebracht aan de ouders/verzorgers met betrekking tot vervolgonderwijs. Ouders/verzorgers ontvangen een uitnodiging om op school de resultaten en het advies te bespreken.
- In afstemming met ouders/verzorgers kan er indien gewenst een huisbezoek plaatsvinden of een extra overleg op school.
- De ouders/ verzorgers ontvangen regelmatig een nieuwsbrief (algemeen en/of groeps-) waarin de activiteiten voor de hele school of specifiek voor de groep van hun kind worden vermeld.
- Over praktische zaken is (dagelijks) contact mogelijk tussen ouders/verzorgers en de groepsleerkracht middels de Parro-app, mail of telefoon.

Naast de horizontale verantwoording aan de ouders/verzorgers is er sprake van formele interne verantwoording. Deze verantwoording vindt plaats via de medezeggenschapsraad.

Verbonden partijen

Met de volgende externe partijen is er regelmatig afstemming:

Organisatie of groep	**Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin**
SWV Rijn & Gelderse Vallei www.swvrijnengeldersevallei.nl	School maakt deel uit van dit SWV en kan alleen leerlingen formeel inschrijven met een toelaatbaarheidsverklaring. De directeur-bestuurder van De Vogelhorst maakt deel uit van de ALV van het SWV en participeert in diverse overlegorganen, zowel op bestuurs- als directieniveau. De komende jaren zullen er verdere stappen naar meer inclusief onderwijs gezet worden en zal er een meer regionale organisatie en inzet van ondersteuning en expertise gaan komen.
SWV Zeeluwe, Eemvallei en Berseba	Aanpalende SWV-en waarbij leerlingen uit gemeenten behorende bij dat SWV toegelaten kunnen worden op De Vogelhorst.
Gemeenten Foodvalley	Overleg met beleidsmedewerkers, leerplichtambtenaren en indicatiestellers, o.a. van de gemeenten Barneveld, Scherpenzeel, Ede, Veenendaal, Renswoude en Nijkerk.
Jeugdgezondheidszorg/GGD	Overleg met jeugdarts en jeugdverpleegkundige; zij verzorgen o.a. spreekuur op school en nemen deel aan multidisciplinair overleg.
Expertisecentrum Uniek	Samenwerking op gebied van logopedie, psychomotorische therapie, speltherapie en psychodiagnostiek binnen school.
Karakter GGZ	Verzorgen behandeling in de klas (BINK-trajecten) na toekennen indicatie jeugdhulp.
Centrum Jeugd en Gezin Barneveld	Leveren schoolmaatschappelijk werk (bekostiging vanuit schoolbestuur) en sociotherapeut (0,8 fte) voor de observatiegroep jonge kind.
Onderwijsspecialisten: SO De Wegwijzer	Samenwerkingspartner waarvan 2 groepen binnen de locatie van De Vogelhorst onderwijs krijgen en waar op teamniveau expertisedeling SO-SBO plaatsvindt.

VO De Meerwaarde	Voortgezet Onderwijs school waar de meeste leerlingen van De Vogelhorst naar uitstromen (PRO, BBL/KBL). Nauw contact over toelating en screening t.b.v. overstap VO.
SO en VSO Donnerschool De Glind	Maatje-school waarmee regelmatig afstemmingsoverleg plaatsvindt op bestuur-/directie en IB-niveau.
BOBS-overleg	Bestuurders Overleg regio Barneveld-Scherpenzeel-Renswoude (PO), waarbij beleid vanuit gemeenten en SWV besproken, gevolgd en zo mogelijk gezamenlijk geïmplementeerd wordt.
SBO-scholen binnen SWV	Intervisie en collegiale consultatie met speciale basisscholen uit Ede, Veenendaal en Wageningen als het gaat om SBO-beleid en gevolgen van het beleid SWV voor de SBO-scholen.

Klachtenbehandeling

Vanuit het bestuur is er beleid opgesteld als het gaat over het afhandelen van klachten. Zowel het bestuur als de school beschikken over een klachtenregeling en over een interne (2) als externe vertrouwenspersoon. Informatie hierover staat onder andere in hoofdstuk 4.1 van de Schoolgids vermeld. Klachten over de dagelijkse gang van zaken binnen de school worden zoveel mogelijk in onderling overleg tussen ouders/verzorgers, leerlingen en de directie op een adequate manier opgepakt en afgehandeld. Indien dit echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid is verlopen, kan men een beroep doen op deze klachtenregeling. Ook kan bij formele klachten zowel een interne als externe vertrouwenspersoon ingeschakeld worden. Bij de vertrouwenspersonen zijn in het kalenderjaar 2025 geen formele klachten binnengekomen. Er is een update gemaakt van het beleid Vertrouwenspersonen, met instemming/advies van bestuur en MR.

Schoolgids – De Vogelhorst

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is een stichting.

Governance en Code goed bestuur

Governance: Functiescheiding

Volgens de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn organisaties voor primair onderwijs verplicht om de functies van bestuur en intern toezicht te scheiden. In 2019 heeft het bestuur mede als gevolg van de veranderende governance van het samenwerkingsverband en andere politieke/maatschappelijke ontwikkelingen het besluit genomen om de scheiding tussen bestuur en toezicht ook daadwerkelijk te formaliseren. Er is gekozen voor de raad van beheermodel "one-tier" waarbij sprake is van een functionele scheiding binnen het schoolbestuur. Sinds maart 2020 is er sprake van een uitvoerend bestuurder en een toezichthoudend bestuur. Met het ingaan van het "one-tier" Raad van Beheermodel in 2020 is er ook honorering van het toezichthoudend bestuur gaan plaatsvinden door het uitkeren van de maximale vrijwilligersvergoeding per schooljaar.

Code Goed Bestuur

In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zijn basisprincipes vastgelegd rond professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur van De Vogelhorst hanteert deze code zoals deze door de leden van de PO-Raad is vastgesteld en hier zijn geen afwijkingen op.
Het toezichthoudend bestuur houdt als intern toezichthouder onder meer toezicht op de doelmatige en rechtmatige bestemming van de middelen van de stichting. De verkregen informatie geeft het bestuur een goed beeld van hoe de organisatie er inhoudelijk en financieel voor staat. De beschikbaarheid van adequate informatie is van essentieel belang voor een goede uitoefening van het intern toezicht. Kerninformatie voor het toezichthoudend bestuur vormen de (meerjaren) begroting, het jaarverslag en de periodieke rapportages. Daarnaast laat het bestuur zich periodiek informeren door de directeur-bestuurder over de gang van zaken binnen de stichting en actuele (beleids-) ontwikkelingen.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Het bestuur vindt het belangrijk dat er breed naar onderwijskwaliteit wordt gekeken. Niet alles wat onze leerlingen doen en kunnen is in cijfers uit te drukken. Het gaat bij goed onderwijs niet alleen over voldoende eindopbrengsten, maar ook om aandacht voor de sociale en emotionele ontwikkeling en burgerschapsvorming. Het schoolbestuur houdt toezicht op de onderwijskwaliteit, samen met de medezeggenschapsraad bestaande uit ouders/verzorgers en personeel. Hoe de school het onderwijs invult en inricht en welke lesmethodes ze gebruiken is aan de school (en het bestuur) zelf.
Inspectie concludeerde in 2022, 2023 en in 2024 dat op bestuur- en schoolniveau de visie en het kwaliteitszorgsysteem voldoende zijn uitgewerkt. Er zijn vanuit het uitvoerend bestuur grote inspanningen geleverd om samen met het team de benodigde ontwikkelingen te bewerkstelligen en het team voelt zich meegenomen in deze ontwikkelingen. De school (en het bestuur) draagt bij aan de kernfuncties en maatschappelijke opdracht van het onderwijs door het bieden van passend onderwijs aan leerlingen. Er wordt geïnvesteerd in het verbeteren van de basisvaardigheden, als rekenen, (begrijpend) lezen en taal. Ook burgerschapsonderwijs en het bevorderen van digitale geletterdheid spelen een rol. Er worden samenwerkingen aangegaan met externe partners, waardoor specifieke groepen leerlingen binnen de school opgevangen kunnen worden.

Binnen de school staat het professionele en pedagogisch-didactisch handelen van de leerkracht centraal in het realiseren van goed onderwijs. We willen niet alleen voldoen aan de basiskwaliteit, maar ook hoge ambities stellen voor de eigen onderwijskwaliteit. Er is ruimte en de nadrukkelijke wens voor verdere professionalisering, bv. op het gebied van Geef-me-de-5 methodiek, trauma-sensitief lesgeven en professionele schoolcultuur. Zelfevaluaties, (collegiale) consultaties/visitaties en audits zijn belangrijke instrumenten die hulp kunnen bieden bij het zichtbaar maken en evalueren van de kwaliteit van onze organisatie. Het proces van het maken van kwaliteitskaarten en het gesprek over goed en passend onderwijs is daarbij net zo belangrijk als het product.

Het ontwikkelingsproces van de leerlingen wordt bewaakt door een goed leerlingvolgsysteem. Naast ParnasSys gebruiken we het CITO-toetssysteem en analyseren we de opbrengsten op individueel, groeps- en schoolniveau. Voor elke leerling wordt een OPP (Ontwikkelingsperspectief) opgesteld, waarin ook de chronologische ontwikkeling wordt bijgehouden. Het OPP is geen statisch gegeven, maar wordt zo nodig bijgesteld. Er is een verplichte eindtoets in groep 8, waarbij is gekozen voor Route-8. Ook in 2025 is deze toets afgenomen. De resultaten zijn geanalyseerd en zowel binnen het team als op bestuursniveau besproken. De aandachts- en verbeterpunten zijn opgenomen in zowel het Jaarplan 2024-2025 als van 2025-2026.

Kijkend naar de basiskwaliteit van de school, dan wordt voldaan aan de deugdelijkheidseisen rond de onderwijskwaliteit, de kwaliteitszorg, het schoolklimaat en het financieel beheer. met ingang van 1 januari 2025 is de wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' in werking getreden. Binnen het SWV is er daarom een ouder- en jeugdsteunpunt ingericht. Vanaf augustus 2025 is het ondersteuningsaanbod van de school opgenomen in de Schoolgids en is hoorrecht ingesteld voor leerlingen over hun ontwikkelingsperspectief. Deze wet wil eraan bijdragen dat ouders/verzorgers en leerlingen sneller informatie over en steun bij passend onderwijs kunnen krijgen en dat leerlingen kunnen meepraten over hun eigen ontwikkeling en de ondersteuning die ze daarbij nodig hebben.

Doelen en resultaten

Ook het kalenderjaar 2025 is met de nodige ambities, doelen en beleidsvoornemens gewerkt. Prioriteiten kwamen gedurende het jaar soms anders te liggen door (langdurige) ziekte van medewerkers en/of vervangings- en personeelstekorten. Veel doelen zijn gerealiseerd/behaald, sommige hebben vertraging opgelopen en/of zijn niet of onvoldoende behaald. De volgende ambities, doelen en resultaten stonden in 2025 centraal:

- Resultaten op rekenen-wiskunde zijn verbeterd o.a. door inzet nieuwe rekenmethode, ambulante tijd voor rekencoördinator en groepsoverstijgend rekenen vanaf groep 5, maar ook door het rekenverbetertraject met externe ondersteuning. Passende Perspectieven worden toegepast bij zwakke rekenaars vanaf groep 7, evenals Rekensprint.
- Leesplezier en leesmotivatie nemen langzaam toe en de leesresultaten gaan omhoog, o.a. door het gebruik/de inzet van de schoolbibliotheek met o.a. boekpromoties in alle groepen, interactief voorlezen, de inzet van de expertise van de taal-leescoördinator en leesconsulent,

groepsoverstijgend lezen, het samenvoegen van werkgroepen (technisch en begrijpend lezen en taal/spelling), inzet van taalgroepjes en logo3000.

- Op het gebied van taal/spelling hebben we een doorgaande lijn en willen we de spellingresultaten verbeteren en woordenschat en taalbegrip gericht uitbreiden. Een eerste stap hierbij was de oriëntatie op en keuze van een nieuwe spellingmethode: STAAL. Met ingang van het schooljaar 2025-2026 heeft er professionalisering plaatsgevonden en is de implementatie gestart.
- Op het gebied van Sociale Veiligheid werken we met ZIEN! En streven we naar scores boven de 3 (1-4, waarbij 4 het meest positief is) als het gaat om welbevinden, aantasting van veiligheid en veiligheidsbeleving.
- Eindtoets Route-8 wordt weer als doorstroomtoets afgenomen in het najaar 2025. Na het afnemen zijn de resultaten geanalyseerd op leerling, groep en schoolniveau en besproken op teamniveau. De resultaten zijn op alle gebieden gelijk gebleven of verbeterd.
- Het beleidsplan Burgerschap is opnieuw aangevuld en geactualiseerd. Verdere implementatie vraagt tijd en aandacht. Voor het schooljaar 2024-2025 en 2025-2026 is er een koppeling met het programma KWINK en de daarbij behorende burgerschapslessen gemaakt.
- Implementatie KWINK (sociaal-emotioneel leren op school, methode voor groep 1-8 m.b.t. burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid) loopt door. De coördinatie van KWINK is ondergebracht bij de werkgroep Sociaal-Emotioneel waarbij de taken verdeeld zijn over de werkgroepleden, zoals de communicatie naar ouders/verzorgers over de Kwink Lessen.
- Het Convenant Cultuureducatie met de gemeente Barneveld loopt door, er is een cultuureducatieplan opgesteld en schoolbreed aanbod/doorgaande lijn. Twee medewerkers zijn cultuurcoördinator en hebben het (meerjarig) cultuureducatieplan en een activiteitenplan voor de school uitgewerkt. Naast het aanbod cultuureducatie worden ook de creatieve lessen uit de methode 'Laat maar zien' gekoppeld. Daarnaast wordt er een naschools aanbod cultuur en sport opgezet en meteen na schooltijd aangeboden binnen de school aan zowel eigen leerlingen als kinderen uit de wijk.
- De uitwisseling en samenwerking rondom de inzet van jeugdhulp in onderwijs met SO Donnerschool De Glind en de gemeente Barneveld is verder uitgebouwd. De verantwoording van de gelden die toegekend waren vanuit de subsidieaanvraag van de gemeente Barneveld (NPO) heeft in 2025 plaatsgevonden.
- Door het vertrek van een medewerker met ICT-ervaring is besloten om vanaf november 2023 extern een deskundige in te huren. Ook in 2025 is deze inhuur doorgezet en zelfs uitgebreid naar 0,2 wtf per week om op ICT gebied e.e.a. op te pakken. Het beleidsplan ICT vraagt om actualisering, er moeten stappen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy (Normenkader IBP voor het onderwijs) gezet worden en er is inzet nodig op het gebied van digitale geletterdheid. Ook zijn er in 2025 een aantal digiborden vervangen en nieuwe desktops geplaatst
- Er is met het team een visie ontwikkeld op het gebied van taal/spelling, een keuze gemaakt voor een nieuwe methode en de nieuwe spellingmethode STAAL is geïmplementeerd. Bij start van het schooljaar 2025-2026 heeft er een scholing plaatsgevonden.
- Er zijn een aantal kwaliteitskaarten geëvalueerd en aangepast: afspraken bij ziekte/afwezigheid van een groepsleerkracht, afspraken over de inzet extra financiële middelen, maandopening, schrijven, technisch lezen, gebruik schoolbibliotheek. Er is een nieuwe kwaliteitskaart Hoorrecht opgesteld.
- Binnen het OPP is ruimte voor hoorrecht van leerlingen opgenomen. Er is rond dit thema een format ontwikkeld, een kwaliteitskaart opgesteld en binnen het rooster tijd ingeruimd voor gesprekken tussen groepsleerkrachten en leerlingen.
- Er is een start gemaakt met het opstellen van een nieuw beleidsplan bewegingsonderwijs. In 2026 zal dit concept zowel met het MT als het team besproken en daarna vastgesteld worden.

Overige ontwikkelingen

Naast bovenstaande ambities en doelen heeft ook het opstellen van een nieuw Schoolplan (2025-2029) tijd en aandacht gevraagd. Vanuit het Schoolplan, dat is opgesteld binnen de module Parnassys/WMK, is ook het jaarplan voor het schooljaar 2025-2026 gemaakt. Daarnaast is er nu ook een actiepuntenplan voor 2025-2026, waarbij er een duidelijke prioritering van activiteiten is.
Met ingang van 1 januari 2025 is de organisatie overgegaan naar een nieuw administratiekantoor (financieel en personeel/salarisadministratie) OnderwijsBureau Twente (OBT). Zowel financiële als kwalitatieve redenen speelden hierbij een rol. Deze overgang, wat ook een migratie naar het nieuwe systeem Visma betekende, heeft wel de nodige investering in tijd en middelen gevraagd, maar is verder soepel verlopen.

Toekomstige ontwikkelingen

Personele ontwikkelingen en het moeilijk kunnen invullen van vacatures heeft invloed op het onderwijs en de kwaliteit van het onderwijs. Noodgedwongen moeten groepen soms samengevoegd worden of zijn groepsleerkrachten nodig voor het bemensen van groepen in plaats van binnen ambulante uren bij te dragen aan onderwijs- en/of organisatieontwikkeling. Dit geldt voor zowel de Intern Begeleiders, als de reken- en taalcoördinatoren. De verwachting is dat dit in de toekomst niet anders zal worden. Prioriteiten op het gebied van onderwijs en kwaliteit komen soms noodgedwongen anders te liggen. Daar waar bevoegd en deskundig personeel aangesteld kan worden, ook al is dat bovenformatief, wordt gedaan. Bij start van het schooljaar 2025-2026 was externe inhuur van 1 groepsleerkracht voor wtf 0,4, en de inhuur van de ICT-medewerker nodig om de formatie sluitend te maken.

Met de actualisatie van de kerndoelen PO staat ook het SBO voor de opdracht om deze geactualiseerde doelen succesvol te vertalen naar de lespraktijk en daarbij zo mogelijk ook de kwaliteit van het onderwijs verder te verbeteren. Bij de kerndoelen worden ook nieuwe leerlijnen ontwikkeld (jan. 2027). Voor het SBO zijn deze essentieel, omdat ze houvast bieden bij het vertalen van de kerndoelen naar een eigen curriculum. We willen zorgen dat ook SBO-leerlingen de kerndoelen bereiken. Er wordt ingezet om bekend te worden met de kerndoelen en straks de leerlijnen en daarna te kijken wat binnen ons onderwijs al mogelijk is. Als school willen we beschikken over een aansluitend curriculum voor leerlingen die niet de basisleerroute SBO volgen en stellen we specifieke ambities voor onze eigen leerlingenpopulatie. Wat doen we als school al goed, wat heeft bij welk leergebied extra aandacht nodig en wat betekent dat voor onze toetsing? Er zal een planning gemaakt worden voor de periode 2026-2031 en zo nodig zal (opnieuw) professionalisering ingezet worden om kennis en vaardigheden binnen het team te vergroten.

Onderwijsresultaten

De school streeft naar leerresultaten die minimaal in overeenstemming zijn met de gestelde norm. Voor elke leerling wordt bij start op De Vogelhorst een ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld. Hierbij worden doelen gesteld, gemonitord en deze worden geëvalueerd, bijgesteld, aangepast of vernieuwd. Elk schooljaar wordt er verder gebouwd op dit voortgang- en ontwikkeldocument.

Wat betreft de basiskwaliteit liggen de cognitieve resultaten van wat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie redelijkerwijs verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde moeten voldoen aan een gestelde norm. Daarnaast behalen de leerlingen sociale en maatschappelijke competenties op een niveau dat ten minste in overeenstemming is met de gestelde doelen. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en streven voortdurend naar het verhogen van de leeropbrengsten en het goed bewaken van de doorgaande leerlijn.

Aan het SBO is geen schoolweging gekoppeld. Het aantal leerlingen op peildatum 1 februari 2025 bedroeg 156 (165 leerlingen inclusief de gastleerlingen vanuit het SO). Er waren 11 NNCA leerlingen. Alle leerlingen op SBO De Vogelhorst hebben specifieke, meervoudige onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied, op spraak-taalgebied en soms ook op motorisch vlak. Het aantal leerlingen met specifieke problematiek en intensieve bredere ondersteuningsbehoeften neemt toe. Nog steeds zien we veel leerlingen met diagnoses en bijkomende problematiek. Waar in het verleden veel diagnoses afgegeven werden, wordt nu meer gekeken naar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Dat is een positieve ontwikkeling, maar maakt ook dat bij een toename en intensivering van ondersteuningsbehoeften de school soms niet de passende onderwijssetting meer blijkt te zijn.

Als SBO-school zijn er streefdoelen opgesteld. Het streven van de school is dat:

- alle leerlingen bij het verlaten van de school functioneel geletterd zijn en E6 (eindniveau groep 6, dle 40) halen, tenzij dyslexie is vastgesteld;
- tot en met halverwege groep 6 voor alle leerlingen de doelen op de PRO/ BBL lijn (5) liggen volgens het Landelijk Doelgroepenmodel leerroute 1-7;
- vanaf halverwege groep 6 leerrendementen gehanteerd worden en gestelde doelen naar verwachting, per leerling op het gebied van technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde;
- per 3 boven of onder het leerrendement gescoorde toetsen een afweging gemaakt wordt of de prognose bijgesteld moet worden;
- bij de eindtoets 2025: gemiddeld 80% op 1F- niveau lezen scoort; 60% op 1F-niveau taalverzorging; 25% op 1F-niveau reken/wiskunde;
- binnen het LOVS: 80% van de leerlingen op of boven hun vastgestelde leerrendement presteert;
- SBO-Route 8 landelijk gemiddelde score (lg) < > gem. score SBO De Vogelhorst.

2025	SBO landelijk gem.score Route 8 (lg)	Gem. score SBO De Vogelhorst (Vh)	< 1 F	1F	1F en 2F
Taal Totaal	**133**	**130**			
Leesvaardigheid	153	156	**lg 14% Vh 0%**	**lg 71% Vh 100%**	**lg 15% Vh 0%**
Taalverzorging	142	132	**lg 48% Vh 50%**	**lg 48% Vh 50%**	**lg 4% Vh 0%**
Rekenen	136	134	**lg 74% Vh 75%**	**lg 23% Vh 25%**	**lg 3% Vh 0%**

Beheersing 1F-niveau eindtoets 2024 en 2025

	SLO SBO 2024	SBO De Vogelhorst 2024	LG op Route 8 2024	SLO SBO 2025	SBO De Vogelhorst 2025	LG op Route 8 2025
Lezen	79%	70,6%	65%	83%	100%	71%
Taalverzorging	75%	47,1%	41%	46%	50%	48%
Rekenen	15%	2,9%	21%	25%	25%	23%

NB: Volgens het SLO ligt het niveau van rekenen en wiskunde binnen het SBO aan het eind van groep 8 op een stabiel maar laag niveau ten opzichte van 2013.

Op basis van een analyse van de resultaten op de eindtoets Route-8 (feb. 2025) kunnen we concluderen dat zowel bij leesvaardigheid, rekenen als bij taalverzorging de leerlingen op of boven het landelijk gemiddelde scoren op 1F- niveau. Streefdoel lezen en rekenen is gehaald, streefdoel taalverzorging is net niet behaald, al blijven we goed scoren ten opzichte van het landelijk gemiddelde van Route-8.

Over het algemeen geldt dat de resultaten op lezen stabiel en goed zijn, op taalverzorging en rekenen totaal iets onder het landelijk gemiddelde liggen, maar op 1F-beheersingsniveau boven het landelijk gemiddelde. Ten opzichte van eerdere jaren is dit een positieve ontwikkeling. Alle professionalisering op het gebied van lezen en rekenen, het groepsoverstijgend werken (groep 5-8) op deze gebieden, de observaties en begeleiding vanuit experts en het (nu nog incidenteel) samen lessen voorbereiden en/of kijken bij elkaar lijken op een duurzame en evidence-informed wijze bij te dragen aan de verbetering van onze leerresultaten. De wens is om zowel collegiale consultatie als samen lessen voorbereiden op een meer structurele wijze in te zetten binnen de organisatie.

Het streefdoel 80% presteert op of boven het vastgesteld leerrendement wordt door 90% van de leerlingen behaald. Twee leerlingen (10%) stroomden lager uit dan eerder het streven was. Voor 3 leerlingen geldt dat zij hoger uitstroomden dan eerder verwacht werd, ook al was deze hogere uitstroom wel als mogelijkheid meegenomen.

Populatie en gemiddeld dle van schoolverlaters (groep 8, trend 2022, 2023, 2024 en 2025)

Uitstroom jaar	Aantal leerlingen	Aantal dyslecten*	Aantal DSM-V diagnoses**	Wonend in pleeggezin of gezinshuis	Gem. IQ	Gem. dle AVI	Gem. dle Spelling	Gem. dle Begr. lezen	Gem. dle Rek/wisk
2022	27	5 (19%)	16	6	82	37	30	25	22,8
2023	31	8 (26%)	19	2	82,7	46	35	33	25,1
2024	34	5 (15%)	19	7	81,8	40	30	30	23,5
2025	**20**	**7 (35%)**	**14**	**0**	**79,5**	**28**	**27**	**25**	**32**

* dyslexie is niet meegenomen bij de DSM-diagnoses
** sommige leerlingen hebben geen, anderen dubbele diagnoses (vermoedens niet meegenomen)

Uitstroomniveau (juli 2025)

Daadwerkelijk uitstroomniveau	aantal leerlingen groep 8	percentage
VSO (PRO/BL/TL)	**3**	**15%**
PRO	**11**	**55%**
BL met LWOO	**2**	**10%**
Schakel BBL/KBL	**0**	**0 %**
KBL	**4**	**20%**
TL	**0**	**0%**
Totaal aantal leerlingen	**20**	**100%**

Internationalisering
De school heeft geen internationale contacten. Er is geen internationaliseringsbeleid en er is ook niet de verwachting dat dit in de toekomst opgepakt zal gaan worden.

Onderwijs aan nieuwkomers
Niet van toepassing

Onderzoek
Er is geen beleid op dit gebied en er wordt ook geen expliciete aandacht aan besteed.

Inspectie
In mei 2024 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op de school. De onderwijskwaliteit van SBO De Vogelhorst is voldoende. De standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Pedagogisch-didactisch handelen, Veiligheid en Visie, ambitie en doelen zijn als voldoende beoordeeld worden en de school valt onder regulier toezicht.
De inspectie is van oordeel dat het team op SBO De Vogelhorst vanuit een grote betrokkenheid bij de leerlingen werkt, dat deze betrokkenheid ook zichtbaar is in de kwaliteitscultuur en de wijze waarop de leraren met elkaar samenwerken om het onderwijs te verbeteren en te ontwikkelen. Vanuit de schoolleiding wordt daar sturing aan gegeven. Er is een prettige sfeer en rust in de school en sprake van een ondersteunend pedagogisch klimaat. De lessen zijn helder, er wordt gezorgd voor een doorgaande lijn in het aanbod van basisvaardigheden (taal, rekenen-wiskunde en burgerschap). De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd door observaties en toetsen en het onderwijs wordt afgestemd door te werken in niveaugroepen. Het beleid van de school is gericht op een veilige leeromgeving voor leerlingen en deze is goed op orde.
Als herstelopdrachten worden een aantal zaken genoemd, in het vertrouwen dat de school deze ook oppakt en uitvoert. In het kalenderjaar 2025 is dat ook gebeurd. Het verbeteren van de reken-wiskunde resultaten was al prioriteit van de school en daarbij is een start gemaakt met het verder uitwerken van het curriculum taal en rekenen-wiskunde voor leerlingen die niet de basisroute volgen. Er is binnen het didactisch handelen meer en specifieker aandacht voor bv. het controleren van begrip. Binnen de OPP's wordt de begeleiding van de leerlingen specifieker beschrijven. Bij het opstellen van het Schoolplan 2025-2029 is er prioritering t.a.v. schoolontwikkeling aangebracht.

Onderzoeken Inspectie van het Onderwijs

Visitatie
Tijdens het verslagjaar 2025 heeft er geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Informatiebeveiliging en Privacy

Door het inhuren van een (externe) medewerker ICT zijn er op het gebied van ICT en privacy ook in 2025 een aantal concrete stappen gezet. Er is opnieuw ingezet op bewustwording personeel van de digitale risico's waaronder datalekken. Er is tijd ingeruimd op studiedagen om elkaar te informeren en er is meerdere malen overleg geweest tussen de ICT werkgroep, directie en Privacy Helder (functionaris gegevensbescherming), met name ook met het oog op het Normenkader IBP en de verantwoordelijkheden die daarbij horen. De risico's op zowel digitaal gebied als op het gebied van privacy voor de school zijn opnieuw in kaart gebracht en er is een prioritering van acties opgesteld. Hierbij is er ook regelmatig afstemming tussen de ICT-medewerkers, Cloudwise, Kennisnet en SIVON. Als organisatie hebben we ons als deelnemer aangesloten bij School-CERT en worden we met regelmaat op de hoogte gebracht van ontwikkelingen en risico's op het gebied van digitale veiligheid. Webinars die hiervoor van belang zijn worden gevolgd. In 2025 zijn er ook verdere stappen gezet op het gebied van het Normenkader IBP.

Nationaal Programma Onderwijs (middelen gemeente Barneveld)

Met ingang van het schooljaar 2023-2024 is er een NPO-budget vanuit de gemeente Barneveld toegekend. Dat is bedoeld voor 2 schooljaren en is voor een deel in 2024 ingezet voor een uitbreiding van de uren schoolmaatschappelijk werk, individuele pedagogische ondersteuning en de inkoop van een Rots & Water training voor een groep leerlingen, scholing van het team op het gebied van traumasensitief lesgeven, scholing nieuwe medewerkers op het gebied van Geef Me De 5 en het opleiden van medewerkers als Rots & Water trainer. In het voorjaar van 2025 is er een verantwoording geschreven ten aanzien van de besteding van deze middelen. Het tekort op basis van de uitgaven is door de gemeente Barneveld alsnog aangevuld.

Sociale veiligheid

Een onderdeel van de zorgplicht en sociale veiligheid is dat we als school ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op onze school. Een positief pedagogisch klimaat draagt bij aan de betrokkenheid, veiligheidsbeleving en het welbevinden van leerlingen en medewerkers. Leerlingen hebben een veilig schoolklimaat nodig om als mens te groeien en optimaal te kunnen leren. Binnen het SBO ontmoeten leerlingen met verschillende achtergronden en met verschillende ondersteuningsbehoeften elkaar en kan eventuele bredere problematiek gesignaleerd worden en (samen met ouders/verzorgers en andere samenwerkingspartners) gezocht worden naar een oplossing. Binnen ons huidige schoolklimaat geven we leerlingen eerlijke kansen, kunnen ze hun talenten ontplooien en leren ze normen en waarden die bijdragen aan een veilige en vreedzame samenleving. Als school maken we gebruik van Zien! voor het observeren van het welbevinden, de betrokkenheid van leerlingen en de sociale vaardigheden.
We willen graag de leerlingen (die dat kunnen) binnen Zien! op vergelijkbare schalen bevragen, omdat we het belangrijk vinden dat de resultaten ook daadwerkelijk gebruikt worden voor het verbeteren van de veiligheidsbeleving als dat nodig blijkt te zijn. Door op vergelijkbare schalen te observeren/te bevragen, kun je resultaten goed vergelijken en inschatten of leerlingen een goed beeld hebben van hoe het gaat/of leerkrachten goed observeren.

Een tweede belangrijk voordeel van Zien! vinden we dat de resultaten per leerling bekend zijn. Hierdoor kunnen we snel bepalen met welke leerlingen we in gesprek gaan en wie we beter gaan observeren. Bovendien clusteren we alle resultaten in één systeem en kan bekeken worden of er per leerling/groep (als de groep redelijk hetzelfde blijft) trends waarneembaar zijn.

Het aantal leerlingen dat de vragenlijst heeft ingevuld is 81 leerlingen (groep 6, 7 en 8). Resultaten maart 2025 (waarbij de gemiddelde score een score is tussen de 1 en 4, waarbij 4 het meest positief is):

- Gemiddelde score **Welbevinden**: 3.23 (Standaarddeviatie Welbevinden: 0.86)
- Gemiddelde score **Veiligheidsbeleving**: 3.51 (Standaarddeviatie Veiligheidsbeleving: 0.79)
- Gemiddelde score **Aantasting veiligheid**: 3.50 (Standaarddeviatie Aantasting veiligheid: 0.84)

Alle aandachtspunten zijn opgenomen in het jaarplan 2025-2026. Met name door de verdichting van de zowel internaliserende- als externaliserende gedragsproblematiek (met name in de bovenbouw) zijn we als school alert op veiligheid en veiligheidsbeleving van zowel leerlingen als personeel. Naast deze gegevens hebben we bij onze analyse ook de resultaten van 2024 en de ouder-tevredenheidsmeting (via Vensters, maart 2024: score 7,8 gemiddeld, op veiligheid 7,7 gemiddeld) meegenomen. Daarnaast ook de recente incidentenregistraties, formele waarschuwingen/schorsingen en mondelinge informatie van zowel ouder/verzorgers als personeel. Aan het begin van het schooljaar 2025-2026 heeft er opnieuw een teamgesprek plaatsgevonden, waarin

regels en afspraken zijn herhaald en aangescherpt/gespecificeerd, met nadruk op consequente handhaving en elkaar steunen.

Zowel de interne als de externe vertrouwenspersonen hebben een jaarverslag opgesteld, waaruit blijkt dat er geen formele klachten zijn ingediend.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Het team van SBO De Vogelhorst is een redelijk groot en multidisciplinair team. Samen met twee IB-ers, twee bouwcoördinatoren en de directeur-bestuurder wordt het kernteam gevormd en wordt sturing gegeven aan het team en de kwaliteitszorg binnen de school. Doordat er geen ruimte binnen de formatie beschikbaar is, voeren de bouwcoördinatoren deze taak uit binnen hun taakuren. Met ingang van het schooljaar 2024-2025 is er een schoolleider in opleiding gestart, die voor 0,4 fte ondersteunt op het gebied van directietaken. Na het afronden van haar opleiding in juni 2025, is deze medewerker ook in het schooljaar 2025-2026 gestart met ambulante tijd voor directieondersteuning.
Jaarlijks vinden er ontwikkelgesprekken plaats met de teamleden en professionalisering is daarbij een structureel .

Het team van de school bestaat uit fulltime- en parttime werkende groepsleerkrachten en daarnaast onderwijsondersteunend personeel. Dit waren in 2025 onder andere een psycholoog, orthopedagoog, een remedial teacher, een schoollogopedist, onderwijsassistenten, administratieve ondersteuning en een conciërge.
Daarnaast is er tot augustus 2027 een medewerker gedetacheerd bij een andere organisatie (SWV Rijn & Gelderse Vallei; orthopedagoog). Na de voorjaarsvakantie heeft een groepsleerkracht, die in het schooljaar 2024-2025 gestart was binnen het SBO, zijn ontslag ingediend. In diezelfde tijd is er een nieuwe groepsleerkracht voor 0,4 fte aangenomen. Eind maart is er, in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd, afscheid genomen van twee groepsleerkrachten die beiden langdurig ziek waren. In verband met dit langdurig ziekteverzuim is er tot einde schooljaar 2024-2025 een externe groepsleerkracht ingehuurd vanuit IPPON. Van haar, van een groepsleerkracht, een orthopedagoog die ook de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt en van twee onderwijsassistenten is eind schooljaar 2024-2025 afscheid genomen. In het schooljaar 2025-2026 is er een groepsleerkracht aangenomen, maar omdat een andere medewerker langdurig verzuimt, bleek externe inhuur van een groepsleerkracht opnieuw nodig (0,4 fte). Er is ook een extra medewerker aangenomen als onderwijsassistent.

Op het gebied van professionalisering is er in 2025 ingezet op het doorzetten van de verbeteringen op het gebied van rekenen/wiskunde o.l.v. een externe rekenexpert. Zij heeft presentaties gegeven en klassenbezoeken afgelegd. Naast kennisoverdracht van rekendidactiek, het bespreken van de observaties is er ook inzet op het samen voorbereiden van lessen en collegiale consultatie. Er zijn 4 medewerkers die de opleiding tot Rots & Water trainer gevolgd hebben. Een aantal onderwijsassistenten heeft deelgenomen aan de landelijke studiedag in Tilburg. Naast teambuilding heeft dit ook bijgedragen aan expertisedeling. Daarnaast hebben zij een workshop kunnen volgen over (verschillen in) ontwikkeling bij jongens en meiden in relatie tot spel en motoriek. De medewerkers uit de OB-MB hebben scholing gevolgd op het gebied van fonemisch bewustzijn en 'Zo leer je kinderen lezen en spellen'.
Er is in het schooljaar 2025-2026 een medewerker gestart met de post-HBO opleiding van GeefMeDe5-methodiek. Zij zal daarna ook kartrekker van de werkgroep worden.

Er zijn ontruimingsoefeningen geweest en de BHV-ers hebben een herhalingscursus gevolgd. Zowel de interne als de externe vertrouwenspersonen hebben een jaarverslag opgesteld, waaruit blijkt dat er geen formele klachten zijn ingediend.

Toekomstige ontwikkelingen

Zowel personeelstekort als werkdruk zijn van invloed op de veerkracht van medewerkers. Door het natuurlijk verloop in verband met het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd van een aantal (langdurig zieke) medewerkers, is het ziekteverzuim afgenomen. Wel is er actief naar nieuwe medewerkers, met name groepsleerkrachten, gezocht. In 2025 heeft de organisatie al een aantal nieuwe medewerkers kunnen aantrekken. Nog steeds blijft inhuur vanuit IPPON helaas noodzakelijk.
Onzekerheid rondom de instroom van nieuwe leerlingen en op termijn de verwachte krimp in het leerlingenaantal op basis van de doelstellingen van het samenwerkingsverband, heeft gevolgen voor het personeel.

Uitkeringen na ontslag
In 2025 zijn er geen uitkeringen na ontslagen geweest. Door aandacht te hebben voor de dossieropbouw van medewerkers en hen actief te begeleiden mocht een ontslag zich voordoen, proberen we preventief mee te denken met een medewerker.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders
Voor de begeleiding van nieuwe/startende groepsleerkrachten binnen het SBO is er een protocol opgesteld, waarbij zowel intern begeleiders als een beeldcoach actief betrokken zijn en zich actief inzetten voor de begeleiding van starters. Daarnaast ontvangen nieuwe medewerkers de mogelijkheid om zich te laten scholen op het gebied van GeefMeDe5-methodiek en traumasensitief lesgeven. Een medewerker die de opleiding 'Schoolleider-in-opleiding' in schooljaar 2024-2025 heeft gevolgd, heeft ook in het schooljaar 2025-2026 ambulante tijd (0,4 fte) gekregen om op het gebied van managementtaken de directie te ondersteunen. Daarin is zij extra ondersteunt en gecoached. De schoolleiding zelf heeft zich verder geprofessionaliseerd op het gebied van besturen (Verus) als werkdrukvermindering binnen het team (VF/PF.)

Strategisch personeelsbeleid
Het personeelsbeleid is afgestemd op de onderwijskundige visie en de opgaven waar de school voor staat. Door de onzekerheid rondom het aantal leerlingen dat al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring gaat krijgen van het samenwerkingsverband, is sturen op strategische personele bezetting niet eenvoudig. Wanneer geldstromen meerjarig verzekerd zijn, kan beter ingespeeld worden op de benodigde formatie. Helaas is de praktijk weerbarstig, waarbij de organisatie tevens steeds vaker te maken krijgt met het lerarentekort. Het bestuur houdt bij het benoemen van nieuw personeel zowel rekening met (onverwachte, sterk wisselende) instroom, maar ook met (redelijk vaststaande) uitstroom van leerlingen. Nieuwe personeelsleden zullen vooralsnog steeds in het eerste jaar een tijdelijk contract aangeboden krijgen. Door schaarste op de arbeidsmarkt komt dit aspect wel meer en meer onder druk te staan bij het werven van goed en gekwalificeerd personeel.

Vanaf 1 januari 2023 worden schoolbesturen en samenwerkingsverbanden op grond van de nieuwe bekostigingssystematiek volledig op kalenderjaarbasis bekostigd. Het bedrag per leerling voor het verminderen van werkdruk is onderdeel van het bedrag per leerling voor personeels- en arbeidsmarktbeleid. Ook in 2025 lag dit bedrag per leerling in het speciaal basisonderwijs hoger dan in het basisonderwijs. De stichting ontvangt een vast bedrag per leerling per schooljaar (€ 503,58 per leerling in 2025). Bij het onderdeel Financieel beleid en Continuïteit, Rijksbijdragen OC&W worden de bedragen verder toegelicht. Teambreed wordt er jaarlijks besproken en geïnventariseerd welke behoeften er met name onder de groepsleerkrachten zijn met betrekking tot het verlagen van de werkdruk. Een belangrijk aspect voor de medewerkers is het zo constant mogelijk houden van de formatieve inzet. Daar waar mogelijk heeft de inzet van de vakleerkracht gym, een schoollogopedist en beschikbaarheid van onderwijsassistenten binnen de groepen de voorkeur. De middelen zijn daarom volledig ingezet binnen de personele formatie. De personeelsgeleding van de MR heeft hiermee ingestemd.

Er zijn ook niet-financiële maatregelen in 2025 genomen om de werkdruk te verminderen. Er zijn een tweetal leerlingvrije dagen in de jaarplanning opgenomen, waarbij er ruimte is voor het wegwerken van administratieve taken of collegiale consultatie. Ook is gestreefd naar een effectiever vergaderrooster, waarbij het dubbel bespreken van onderwerpen of het missen van informatie door deeltijdwerk kan worden voorkomen.

VOG: tijdige verantwoording verklaring omtrent het gedrag
De verplichte controle op de VOG door de accountant is komen te vervallen en er is geen vrijwillige opdracht gegeven voor de controle op de tijdige aanwezigheid van de VOG. Bestuur is daar zelf alert op, maar heeft soms te maken met overmacht door vakantie en/of niet-werkende systemen.

Nieuwe VOG 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nwe medewerker in loondienst	3	<5	0
Nwe personen niet in loondienst met VOGverplichting	0	0	0

Banenafspraak
Er is geen beleid ten aanzien van het realiseren van banen voor mensen met een arbeidsbeperking en op dat gebied wordt er ook geen actie ondernomen. Gezien de huidige personeelstekorten, de onvoldoende beschikbaarheid van bevoegd en deskundig personeel binnen het onderwijs, de werkdruk maar ook de toegenomen problematiek en achterstanden van leerlingen op meerdere gebieden, heeft de banenafspraak op dit moment geen prioriteit.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten
Sinds 1 augustus 2011 is De Vogelhorst gehuisvest in een nieuw schoolgebouw, gelegen aan de Ds. E. Fransenlaan 1, 3772 TX te Barneveld. Een schoolgebouw dat recht doet aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. De school beschikt over 16 klaslokalen, een handvaardigheid/ praktijklokaal, een aula met podium, een personeelsruimte en een inpandige gymzaal. Binnen de school beschikken we ook over diverse nevenruimten voor directie, administratie, IB-ers, logopedisten, psycholoog/pedagoog, speltherapeut/kinderoefentherapeut en een schoolbibliotheek en teamkamer. Een aantal ruimtes wordt verhuurd aan derden. Het gebouw heeft een kindvriendelijke uitstraling en ook de buitenpleinen bieden een open en uitdagende speelomgeving. Er is een aantal jaar geleden gestart met het vergroenen van het schoolplein, mede om hittestress in de zomermaanden tegen te gaan.

De materialen en speeltoestellen worden jaarlijks op hun veiligheid gecontroleerd en zo nodig worden er reparaties en/of verbeteringen uitgevoerd. In 2025 hebben er weinig wijzigingen op huisvestingsgebied plaatsgevonden. In 2025 is overgegaan tot de daadwerkelijke vervanging van alle zonwering van het gebouw. Ook het plaatsen van aanvullende airconditioning op de benedenverdieping aan de zonzijde is gedaan. Hiervoor is het bedrijf benaderd, dat ook de vorige airco's geplaatst heeft, omdat de systemen op elkaar moeten aansluiten. Ook het onderhoud is bij datzelfde bedrijf ondergebracht.Ook zijn er een aantal digiborden en desktops (ICT) vervangen/aangeschaft.

Bij een teruglopend leerlingaantal, waar in 2025 sprake van was, mag in overleg met de gemeente Barneveld verhuur aan derden overwogen worden. In de praktijk blijkt echter dat alle ruimten efficiënt ingezet kunnen worden voor extra ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Ook willen we liever samenwerken met organisaties die een toegevoegde waarde hebben voor onze leerlingpopulatie en/of in de uitwisseling van expertise. Vanuit de gemeente Barneveld is er toestemming verleend om de twee aparte groepen van SO De Wegwijzer uit Ede binnen het gebouw van De Vogelhorst te huisvesten. Ook de observatieklas, een samenwerking tussen de gemeente Barneveld, Centrum Jeugd en Gezin Barneveld, SWV Rijn & Gelderse Vallei en De Vogelhorst is gehuisvest in het gebouw en vervult daarmee een centrale rol in de regio Barneveld.

Gezien de overlast die werd ervaren door ruimtes te verhuren voor naschoolse opvang, is in 2024 het contract (met ingang van januari 2025) opgezegd. Een aantal ruimtes worden gebruikt voor begeleiding van leerlingen met ernstige dyslexie op indicatie vanuit de gemeenten (Centraal Nederland, RIO-zorg) en door Expertise Praktijk Uniek. In samenwerking met Connect wordt er een naschools aanbod op het gebied van sport en cultuur geboden, waar zowel de gymzaal, de aula als het praktijklokaal van de school voor worden ingezet.

Toekomstige ontwikkelingen
Op ICT gebied moeten er meerdere digiborden vervangen gaan worden. Ook zullen er investeringen gedaan worden op het gebied van privacy/digitale gegevensbescherming. Ook zal er een oriëntatietraject gaan starten voor een contract met een andere printerleverancier. Waarschijnlijk zal dat traject via aanbesteding gaan plaatsvinden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen
De school wil in het kader van maatschappelijk verantwoord ondernemen ook verantwoordelijkheid dragen voor maatschappelijke problemen zoals luchtvervuiling, klimaatverandering, verspilling, arbeidsomstandigheden of vergrijzing. De invloed die de stichting en de school hebben is beperkt. Er wordt concreet echter wel gestreefd om de problemen niet groter te maken. De nadruk heeft de afgelopen jaren vooral op het scheiden van afval, het verminderen van de papier- en printkosten en het terugbrengen van

het energieverbruik gelegen. In 2017 zijn er, vooruitlopend op het klimaatakkoord, zonnepanelen aangeschaft. Hiermee is het energieverbruik afgenomen. Het terugbrengen van het energieverbruik en papier- en printkosten blijft een aandachtspunt. Ook met het inkoopbeleid zal een bijdrage geleverd worden aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In het kader van verdere verduurzaming is met een adviseur vanuit de provincie Gelderland in 2024 een plan opgesteld en heeft een duurzaamheidscheck plaatsgevonden, waarbij het vervangen van alle verlichting door LEDverlichting als eerste stap naar verdere verduurzaming wordt genoemd. De investeringsbijdrage voor deze vervanging is echter zo groot, dat dit voorlopig niet begroot zal worden.
Het vergroenen van het schoolplein, onder andere om hittestress op het plein tegen te gaan, is in 2025 verder doorgezet.

2.4 FINANCIEEL BELEID

Begroting, doelen, resultaten en toekomstige ontwikkelingen

Het financiële beleid van de stichting is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de randvoorwaarden te creëren om de optimale kwaliteit binnen de school te realiseren. Als zelfstandige school (zogenaamde 'éénpitter') worden alle middelen ingezet voor SBO De Vogelhorst.
Belangrijkste doel was en is een financieel gezonde organisatie te hebben, waarbij het mogelijk blijft om te anticiperen op de onzekerheid van leerlingstromen. De verwachting is nog steeds dat de doelstellingen van het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei (en landelijke beleidskeuzes gericht op inclusie) zullen doorwerken in het aantal aanmeldingen van leerlingen voor speciaal basisonderwijs. Ten aanzien van het aannemen van nieuw personeel in vaste dienst is de stichting daarom kritisch. Er zal steeds een evenwicht moeten worden gezocht tussen de financiële gevolgen en risico's en het vasthouden van deskundig personeel in tijden van schaarste. Ook kwalitatief goed onderwijs moet gegarandeerd kunnen worden.
Bij de begroting wordt in basis uitgegaan van de doelen die meerjarig gesteld worden, bijvoorbeeld de beschikbaarheid van middelen voor nieuwe methodes, investeringen ICT ed. In de begroting gaan we daarnaast uit van de leerlingenprognose die gebaseerd is op de informatie van de doelstelling van het samenwerkingsverband. Bij groei ontstaat voortdurend een formatieve uitdaging evenals bij de te verwachten krimp op de langere termijn.

Investerings- en financieringsbeleid

Het beleid van de stichting is gericht op het zoveel mogelijk met eigen middelen financieren van de investeringen. De liquide positie van de stichting is buitengewoon goed te noemen. Er is derhalve geen aanleiding voor het aantrekken van vreemd kapitaal ten behoeve van de investeringen. De investeringen van 2025 zijn dan ook met de eigen middelen gefinancierd.
Uit de meerjarenbalans blijkt dat de omvang van de liquide middelen de komende jaren van voldoende omvang zal zijn om aan alle verplichtingen te voldoen. Er zal derhalve ook de komende jaren geen sprake zijn van het aantrekken van externe financiering.

Treasury

De stichting heeft een treasurystatuut dat voldoet aan de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. In 2025 is conform het statuut gehandeld.
De bankrekeningen van de stichting zijn ondergebracht bij de ING bank. Deze bank voldoet aan de criteria zoals opgenomen in het statuut en de regeling. In 2025 hebben er geen bijzondere activiteiten op het gebied van treasury plaatsgevonden.

Maatschappelijk thema's PO

Vanuit het ministerie van OCW is gevraagd om te rapporteren over enkele maatschappelijke thema's. Er zijn beleidsprioriteiten geselecteerd als maatschappelijke thema's als opgaven waar ook het primair onderwijs voor staat:

- een sterke basis en hoge kwaliteit;

- goed en voldoende onderwijspersoneel;
- sociale veiligheid en gelijke behandeling;
- informatiebeveiliging en privacy;
- banenafspraak.

De thema's 'Sterke basis en hoge kwaliteit', 'Sociale veiligheid' en 'Informatiebeveiliging en privacy' staan beschreven in hoofdstuk 2.1. Alle aspecten rondom 'Goed en voldoende onderwijspersoneel' en 'Banenafspraak' staat in hoofdstuk 2.2.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze paragraaf wordt ingegaan op de toekomstige ontwikkelingen voor de stichting. Hiermee wordt een beeld gegeven van de continuïteit van de stichting. Er is geen sprake van majeure investeringen of van volledige doorcentralisatie van de huisvesting.
De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het Verslag intern toezicht in hoofdstuk 4.

Ontwikkeling van de meerjarenbegroting

Aan het eind van 2025 is een meerjarenbegroting opgesteld voor de periode 2026-2029 die vastgesteld na goedkeuring van het toezichthoudend bestuur en de MR. Er is niet met meerdere scenario's gewerkt. De meest invloedrijke factor in de meerjarenbegroting is het leerlingenaantal. Bij een hoger dan verwacht leerlingenaantal ontstaat mogelijk ruimte voor hogere formatieve inzet. Bij een lager leerlingenaantal zal worden bekeken of de formatieve inzet moet worden verlaagd of dat een groter deel van het eigen vermogen zal worden ingezet.

Exploitatie	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
BATEN				
Rijksbijdrage	2.685.169	2.708.798	2.583.561	2.422.963
Overige overheidsbijdragen en subsidies	26.000	26.000	26.000	26.000
Overige baten	79.364	74.864	74.864	74.864
TOTAAL BATEN	**2.790.533**	**2.809.662**	**2.684.425**	**2.523.827**
LASTEN				
Personeelslasten	-2.498.761	-2.347.367	-2.179.262	-2.123.113
Afschrijvingen	-38.170	-38.925	-40.338	-44.599
Huisvestingslasten	-179.474	-181.197	-181.197	-181.197
Overige lasten	-204.475	-204.475	-204.475	-204.475
	-	**-**	**-**	**-**
TOTAAL LASTEN	**2.920.881**	**2.771.965**	**2.605.271**	**2.553.385**
Saldo Baten en Lasten	-750	-750	-750	-750
Saldo financiële bedrijfsvoering	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	**-131.098**	**36.948**	**78.403**	**-30.308**

Toelichting op de meerjarenbegroting

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op de gepubliceerde regeling bekostiging van november 2025. De oorspronkelijke groeiregeling is vervallen met ingang van de nieuwe bekostigingssystematiek. Hiervoor in de plaats is de vangnetbepaling voor bovengemiddelde groei van leerlingen die instromen na 1 februari gekomen. Deze vangnetbepaling houdt in dat we voor de leerlingen die na 1 februari instromen ook financiering krijgen, mits de instroom tot juli hoger is dan de instroom in de eerste helft van het schooljaar. De verwachting is dat wij na 1 februari van een jaar niet meer instroom hebben dan voor 1 februari van een schooljaar. De prognose van de groeibekostiging gaat derhalve dan ook uit van nihil.

In de rijksbijdrage van 2026 houden we rekening met de reeds ingezet loonruimte van de huidige cao, waardoor de bekende bekostigingsbedragen zijn verhoogd, deze middelen ontvangen we pas na oktober 2026.

Er wordt ook rekening gehouden met de gemeentelijke vergoeding voor de gymzaal onder de overige overheidsbijdragen.
Bij de overige baten wordt in de begroting rekening gehouden met opbrengsten uit huur en medegebruik, vergoeding voor het vormgeven en in stand houden van de observatieklas, vergoeding salariskosten detacheringen en met overige incidentele vergoedingen. De detachering van een medewerker naar het SWV stopt per augustus 2027.

De personele lasten zijn gebaseerd op de bij de kengetallen opgenomen formatieve inzet. Meerjarig anticiperen we in de formatie op een lager aanwezig leerlingaantal, waardoor een afname in de formatie wordt voorzien. De ontwikkeling van het leerlingaantal blijft echter wel een onzekere factor, waardoor ook onzekerheid in de formatie ontstaat. Enerzijds willen we goede medewerkers behouden en anderzijds moeten we vanuit de “begroting” keuzes maken, waarvan de werkelijkheid anders kan uitpakken. We streven ernaar om in ieder geval de klassengrootte zo klein mogelijk te houden binnen de financiële kaders. Binnen de onderbouw gaan we uit van een gemiddelde bezetting van 12 leerlingen per groep en in de midden- en bovenbouw van 15 leerlingen per groep. Voor de observatiegroep ontvangen we extra middelen, waardoor deze groep op minimaal 7 leerlingen gemiddeld per kalenderjaar inzet.

Meerjarig zien we als gevolg van de geprognotiseerde leerlingendaling een afnemende rijksbijdrage, daar tegenover brengen we het personeelsbestand in lijn met deze ontwikkeling. In de meerjarenbegroting is met deze personeelsreductie gerekend, waarbij vanwege natuurlijk verloop van personeel vanwege pensioen of ziekte er meerjarig een dekkend resultaat ontstaat.

Er wordt ook rekening gehouden met de periodieke loonsverhoging in augustus voor personeelsleden die nog niet het eind van hun schaal hebben bereikt. Zoals bij de baten is aangegeven, is een klein deel van de formatie extern ingezet en hier staan inkomsten tegenover welke deze loonkosten volledig dekken. Wanneer deze detacheringswerkzaamheden stoppen, vloeit deze medewerker in de basis terug in de formatie van de school.

Voor de komende jaren is rekening gehouden met de volgende investeringen, waarvan de afschrijvingslasten muteren.

Categorie	2026	2027	2028	2029
Leermiddelen	15.000	15.000	15.000	15.000
ICT	25.000	25.000	25.000	25.000
Meubilair				
Alle	40.000	40.000	40.000	40.000

De huisvestingslasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische gegevens en de huidige termijnbedragen. De overige lasten zijn grotendeels gebaseerd op de historische lasten en daarbij is rekening gehouden met reeds bekende indexaties.

Ontwikkeling van de balanspositie

Hieronder een uiteenzetting van de balanspositie vanuit de vastgestelde meerjarenbegroting, waarin het resultaat 2025 is verwerkt.

Activa	Realisatie 31-12-2024	Realisatie 31-12-2025	Begroting 31-12-2026	Begroting 31-12-2027	Begroting 31-12-2028	Begroting 31-12-2029
Materiële vaste activa	152.541	177.830	186.644	187.719	187.381	182.782
Totaal vaste activa	**152.541**	**177.830**	**186.644**	**187.719**	**187.381**	**182.782**
Vorderingen	37.418	47.620	37.418	37.418	37.418	37.418
Liquide middelen	1.619.528	1.451.530	1.377.632	1.458.643	1.524.786	1.554.102
Totaal vlottende activa	**1.656.946**	**1.499.150**	**1.415.050**	**1.496.061**	**1.562.204**	**1.591.520**
Totaal activa	**1.809.487**	**1.676.980**	**1.601.694**	**1.683.780**	**1.749.585**	**1.774.302**
Passiva	**Realisatie 31-12-2023**	**Realisatie 31-12-2025**	**Begroting 31-12-2026**	**Begroting 31-12-2027**	**Begroting 31-12-2028**	**Begroting 31-12-2029**
Eigen vermogen	820.907	710.490	549.392	616.340	694.743	664.435
Voorzieningen	664.710	698.090	698.432	743.570	730.972	785.997
Kortlopende schulden	323.870	278.400	323.870	323.870	323.870	323.870
Totaal passiva	**1.809.487**	**1.676.980**	**1.601.694**	**1.683.780**	**1.749.585**	**1.774.302**

Toelichting op de balans

De ontwikkeling van de balanspositie is gebaseerd op de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2029 en heeft de balans per 31 december 2024 en de vastgestelde meerjarenbegroting als uitgangspunt. Deze is aangepast aan het werkelijke resultaat 2025 en de balans per 31-12-2025.

De omvang van de balans zal in eerste instantie afnemen vanwege het geprognosticeerde negatieve resultaat 2026 en vanaf 2027 weer toenemen vanwege het geprognosticeerde positieve resultaat. Hoewel het gaat om prognosecijfers, kan worden gesteld dat de kengetallen ook de komende jaren nog boven de signaleringswaarden van de inspectie liggen.

Per 1 januari 2024 jl. is een dotatie in de voorziening onderhoud o.b.v. de componentenmethode gedaan en verwerkt, deze muteert jaarlijks met het uigevoerde onderhoud.

Voor alle jaren zijn investeringen begroot.

De hoogte van de vorderingen is lastig te voorspellen. Op 31 december 2025 was er geen sprake van incidenteel hoge of lage vorderingen. De omvang van de vorderingen is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan het niveau van 31december 2024.

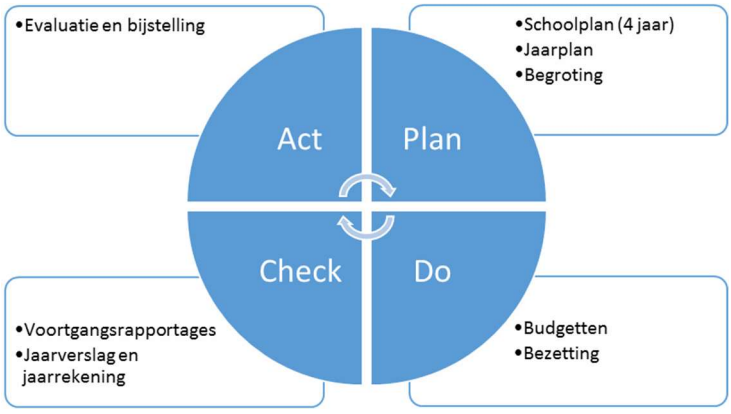
De wijziging van de omvang van de liquide middelen wordt bepaald door de mutaties bij de andere balansposten. Met name het resultaat en de investeringen versus de afschrijvingen en de onttrekkingen uit de voorziening zijn van invloed op de liquide positie. Voor de komende jaren wordt een stabilisatie verwacht van de omvang van de liquide middelen. De omvang van de liquide middelen zal alle jaren voldoende zijn om aan alle verplichtingen te voldoen en ligt ruim boven de minimale omvang van € 100.000, die als signaleringswaarde door de inspectie gehanteerd wordt.

De begrote resultaten zijn met het eigen vermogen verrekend. Bij de jubileumvoorziening wordt rekening gehouden met een dotatie aan de voorziening. Er wordt geen rekening gehouden met onttrekkingen omdat die sterk bepaald worden door wijzigingen in de formatieve inzet.

De hoogte van de kortlopende schulden is, net zoals de hoogte van de vorderingen, lastig te voorspellen. Deze hoogte is sterk afhankelijk van het moment waarop de facturen worden ontvangen. Op 31 december 2025 is er geen sprake van incidenteel hoge of lage kortlopende schulden. De omvang van de kortlopende schulden is in de toekomstbalans dan ook gelijk gehouden aan het niveau ultimo 2024.

Intern risicobeheersingssysteem

Het interne risicobeheersings- en controlesysteem heeft als doel het bewaken van de realisatie van doelstellingen, de betrouwbaarheid van de financiële verslaggeving en het naleven van de wet- en regelgeving.
De stichting heeft de administratieve organisatie in 2025 (financieel, personeel en salaris) uitbesteed aan OBT, Onderwijsbureau Twente.
De school beschikt over een nieuw schoolplan waarin de doelstellingen voor een periode van vier jaar beschreven zijn. Het schoolplan wordt uitgewerkt in jaarplannen. In deze jaarplannen worden concrete plannen genoemd die ervoor zorgen dat de in het schoolplan gestelde doelen behaald worden. De jaarplannen worden periodiek geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De financiële vertaling van de plannen is opgenomen in de begroting.
Er zijn twee financiële planningsinstrumenten: de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan. Hierbij is de begroting leidend en wordt het bestuursformatieplan gebaseerd op de begroting. Gedurende het jaar worden er financiële rapportages gemaakt om prestatie ten opzichte van het budget te volgen. Op deze manier wordt scherp gemonitord of inkomsten en uitgaven in lijn zijn met de begroting zodat financiële tegenvallers tijdig bijgesteld kunnen worden. De control instrumenten zijn de periodieke rapportages en de jaarrekening.



Figuur 1: Planning en control cyclus

Het bestuur houdt gedurende het jaar toezicht op het uitgevoerde beleid aan de hand van de periodieke rapportages. Na afloop van het jaar wordt de jaarrekening opgemaakt, die vastgesteld wordt door het bestuur en gecontroleerd wordt door de externe accountant. Aanbevelingen uit de management letter van de externe accountant worden opgevolgd.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Naast het bieden van goed onderwijs, is een belangrijke doelstelling van de organisatie ook het borgen van de financiële continuïteit. Zowel op de korte als langere termijn moet de organisatie aan haar financiële verplichtingen kunnen voldoen. Hiervoor is het noodzakelijk om over voldoende vermogen te beschikken om de aanwezige (financiële) risico's te kunnen afdekken. De stichting baseert zich voor het bepalen van het weerstandsvermogen op de financiële risico's en de benodigde beheersmaatregelen.

Risico's zijn de effecten van onzekerheden op het behalen van doelstellingen. De belangrijkste geïnventariseerde risico's en daarbij behorende beheersmaatregelen voor SBO De Vogelhorst zijn op dit moment, verdeeld over de categorieën strategie, operationele activiteiten, de financiële positie en verslaggeving als de wet- en regelgeving:

- Onvoorzienbare en onbeheersbare leerlingfluctuaties, met als gevolg een onzekerheid in de leerlingaantallen welke door de school zelf niet beïnvloed kunnen worden. Om dit risico te kunnen beheersen neemt De Vogelhorst actief deel in de samenwerkingsverbanden om tijdig op de hoogte te zijn van mogelijke leerling-stromen. Voorspellingen van leerling-stromen zijn in het gespecialiseerd onderwijs echter per definitie een onzekerheid die de operationele activiteiten als ook de financiële positie kunnen beïnvloeden, maar ook van invloed kan zijn op de uit te voeren strategie.
- Onzekerheid omtrent de inzet en financiering van een personeelslid dat werkzaam is ten behoeve van het samenwerkingsverband. Om dit risico te beheersen zijn er met de partijen afspraken gemaakt. Tot augustus 2027 wordt deze detachering nog gefinancierd, hierna komt de medewerker weer terug in de formatie van De Vogelhorst. Dit risico heeft betrekking op de operationele activiteiten.
- Mogelijk financiële gevolgen van arbeidsconflicten welke voortkomen uit een nadere analyse van benodigde zorgbehoefte en de daaraan gekoppelde aanwezige formatie. Om het risico te kunnen beheersen, worden er regelmatig gesprekken gevoerd met de medewerkers, welke worden vastgelegd. Ook is het ziekteverzuim in beeld. Dit risico raakt de wet- en regelgeving, maar heeft vooral betrekking op de operationele activiteiten.
- Onvolledige indexatie van de bekostiging, waarbij de overheid al jaren stille bezuinigingen doorvoert in de bekostiging van het onderwijs. Hierdoor bestaat het risico dat de lasten niet meer in de lijn van de baten komen te liggen. Dit risico kan gezien worden als een risico in de financiële positie.
- Restrisico's, waaronder;

Wet werk en zekerheid

De Wet werk en zekerheid moet er onder andere voor zorgen dat werknemers eerder een vaste baan krijgen i.p.v. een opvolging van tijdelijke contracten. Voor de school kan dit betekenen dat leerkrachten die regelmatig invallen een vaste aanstelling moeten krijgen terwijl daar de financiële middelen voor ontbreken. Hierdoor kan het noodzakelijk worden om met steeds andere invallers te gaan werken, wat de kwaliteit van het onderwijs niet ten goede zal komen. Een risico in de categorie wet- en regelgeving.

Schaarste op de arbeidsmarkt

Voor de komende jaren wordt schaarste op de arbeidsmarkt verwacht. Het risico dat geen goede vervangers kunnen worden gevonden, wordt hierdoor steeds groter. Bij natuurlijk verloop is het risico dat dit niet kan worden opgevangen, doordat bijvoorbeeld voor bepaalde groepen moeilijker goede leerkrachten kunnen worden gevonden. Daarnaast geeft dit het risico dat leerkrachten makkelijker elders een benoeming kunnen krijgen waardoor er meer verloop is, dat ook moet worden opgevangen in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Dit risico kan van invloed zijn op de uit te voeren strategie, maar ook in de operationele uitvoering.

- Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet). Dit risico betreft de operationele activiteiten van De Vogelhorst.

De in het profiel opgenomen beheersmaatregelen voor de laatste drie risico's werken over het algemeen voldoende. Het gaat onder meer om de administratieve organisatie en interne beheersing, de planning en control-cyclus en stuurinformatie zodat tijdig bijsturing plaats kan vinden.

In onderstaande tabel staat een opsomming van deze risico's van de Vogelhorst en de inschatting van de kwantificering als gevolg van deze risico's.

Totaal ingeschat vermogen ter afdekking van het risicoprofiel	Kans	Geschat gevolg
Onvoorzienbare en onbeheersbare leerling fluctuaties	80%	€ 175.000
Financiering van overig personeel	30%	€ 45.000
Financiële gevolgen van arbeidsconflicten	70%	€ 54.000
Onvolledige indexatie van bekostiging	50%	€ 60.000
Restrisico's	50%	€ 150.000
Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering vaste voet	100%	€ 75.000
Totaal ingeschat vermogen ter afdekking van het risicoprofiel		€ 559.000

Hoogte buffervermogen (algemene reserve)

Op basis van het financiële risicoprofiel wordt de benodigde hoogte van de algemene reserve berekend. Het financieel risicoprofiel, inclusief de hoogte van de algemene reserve, wordt vastgesteld door het bestuur.

- Algemene reserve ultimo 2025 − Op basis van het financiële risicoprofiel van de Vogelhorst is het benodigde buffervermogen berekend (minimaal vermogen). Deze komt afgerond uit op € 560.000. Dit bedrag is nodig om de financiële risico's af te kunnen dekken en tevens de financiële continuïteit van de organisatie te kunnen borgen.
- Relatie met signaleringswaarde OCW − De inspectie hanteert een signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Voor de Vogelhorst komt deze signaleringswaarde ultimo 2025 neer op een signaleringswaarde van € 465.462.

Het eigen vermogen van De Vogelhorst bedraagt ultimo 2025 € 710.490. Dit vermogen ligt hoger dan de signaleringswaarde van OCW. De stichting heeft de intentie dit bovenmatige vermogen de komende jaren in te zetten. Meerjarig loopt het eigen vermogen nu af naar € 664.000. Dit is boven het door De Vogelhorst bepaalde buffervermogen en de signaleringswaarde van de inspectie. De stichting zal daarom bij de begroting 2027 een bestedingsplan opnemen hoe zij haar bovenmatige vermogen de komende jaren wil gaan inzetten.

Bestedingsplan

Het verwachte vermogen ultimo 2026 ad € 549.000 zal rond het vastgestelde weerstandsvermogen van € 559.000 uitkomen. Dit vermogen ligt nog boven de signaleringswaarde. De stichting is van mening dat dit vermogen nodig is om haar risico's op te kunnen vangen. Meerjarig loopt het eigen vermogen echter weer naar € 664.000 ultimo 2029, mits de bezuinigingsdoelstellingen worden gerealiseerd. De stichting heeft de intentie dit vermogen de komende jaren in te zetten, door de klassen klein te willen houden. Hierdoor daalt het vermogen naar een niveau rond het gewenste buffervermogen. Dit is nog steeds iets boven het voor De Vogelhorst van toepassing zijnde signaleringswaarde van de inspectie, maar onder het door ons bepaalde risico vermogen.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen en personele bezetting, basis voor de begroting en meerjarenbegroting

	Werkelijk 1-2-2025	Prognose 1-2-2026	Prognose 1-2-2027	Prognose 1-2-2028
Aantal leerlingen op 1 feb t-1	155	156	150	140

Personele bezetting	Werkelijk 2025/2026	Prognose 2026/2027	Prognose 2027/2028	Prognose 2028/2029	Prognose 2029/2030
Bestuur / management (fte)	1,4000	1,0000	1,0000	1,0000	1,0000
Personeel primair proces (fte)	14,1125	13,4125	13,4125	12,4125	12,4125
Ondersteunend personeel (fte)	7,885	8,1017	4,1017	4,1017	4,1017
Totale personele bezetting (fte)	23,3975	22,5142	18,5142	17,5142	17,5142

Overige kengetallen per 31 december				
Aantal leerlingen / Totaal personeel	6,62	6,93	8,10	7,99
Aantal leerlingen / Onderwijzend personeel	10,98	11,63	11,18	11,21

Ontwikkeling van het leerlingaantal

Op basis van de verwachte uitstroom en de op dit moment bekende aanmeldingen, is er de afgelopen jaren een daling van het aantal leerlingen geweest van 182 leerlingen op 1 februari 2024 naar 156 leerlingen op 1 februari 2026 en wordt op basis van leerlingprognoses rekening gehouden met een doorzetting van een daling van het aantal leerlingen richting de 140 leerlingen per februari 2028. Deze leerlingprognose is gekoppeld aan de doelstellingen uit het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

De oorspronkelijke groeiregeling (groei 1 sept-1 feb) is met ingang van de nieuwe bekostigingssystematiek en dus per boekjaar 2023 vervallen. Hiervoor in de plaats is de vangnetbepaling voor bovengemiddelde groei van leerlingen die instromen na 1 februari gekomen. Deze vangnetbepaling houdt in dat we voor de leerlingen die na 1 februari instromen ook financiering krijgen, mits de instroom tot juli hoger is dan de instroom in de eerste helft van het schooljaar. De verwachting is dat wij na 1 februari van een jaar niet meer instroom hebben dan voor 1 februari van een schooljaar. De prognose van de groeibekostiging gaat derhalve dan ook uit van nihil.

Ontwikkeling opbouw personele bezetting

In de begroting is de formatieve inzet voor de komende jaren aangepast aan de verwachte daling van het aantal leerlingen. Het aantal fte daalt ook licht als gevolg van verwacht natuurlijk verloop (met name door pensioneringen).
Er zijn jaarlijks twee momenten waarop beslissingen genomen kunnen worden over de omvang van de personeelsformatie. Bij zowel het opstellen van de meerjarenbegroting als het formatieplan vindt een confrontatie plaats tussen beschikbare middelen en lasten bij ongewijzigd beleid.

3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

Analyse resultaat

De begroting van 2025 laatt een negatief resultaat zien van € -/-121.000. In 2025 is uiteindelijk een negatief resultaat van € -/-110.000 gerealiseerd. Het resultaat wijkt dus per saldo maar beperkt af van de begroting. Wel zien we hogere baten en hogere lasten dan begroot. De hogere baten worden met name veroorzaakt door indexatie, maar ook door incidentele baten. De lasten waren ook hoger dan begroot door indexatie in de personele lasten en de huisvestingslasten. Onderstaand wordt een toelichting per onderdeel gegeven.

Analyse resultaat ten opzichte van begroting en ten opzichte van vorig boekjaar

In de volgende tabel een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025 en gerealiseerde baten en lasten voor het kalenderjaar 2024.

Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil	Realisatie 2024	Verschil
Rijksbijdragen OCW	2.687.220	2.589.850	97.370	2.835.970	148.750-
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	29.110	26.000	3.110	47.290	18.180-
Overige baten	114.040	88.770	25.270	186.930	72.890-
Totaal baten	**2.830.370**	**2.704.620**	**125.750**	**3.070.190**	**239.820-**
Lasten					
Personeelslasten	2.498.420	2.422.940	75.480	2.422.710	75.710
Afschrijvingen	34.310	33.820	490	38.140	3.830-
Huisvestingslasten	199.980	180.500	19.480	218.110	18.130-
Overige lasten	212.480	188.050	24.430	194.470	18.010
Totaal lasten	**2.945.190**	**2.825.310**	**119.880**	**2.873.430**	**71.760**
Saldo baten en lasten	**114.820-**	**120.690-**	**5.870**	**196.760**	**311.580-**
Financiële baten en lasten					
Financiële baten	5.380	-	5.380	6.830	1.450-
Financiële lasten	980	750	230	620	360
Saldo financiële baten en lasten	**4.400**	**750-**	**5.150**	**6.210**	**1.810-**
Totaal resultaat	110.420-	121.440-	11.020	202.970	313.390-

Toelichting op de staat van baten en lasten:

Algemeen

Het kalenderjaar 2025 is het eerste jaar dat het administratiekantoor OBT de administratie heeft gevoerd in plaats van Dyade. Hierdoor kan het zijn dat enkele posten anders geboekt zijn dan de eerder in Dyade omgeving opgestelde begroting. Vanaf het boekjaar 2026 sluiten deze weer beter op elkaar aan.

Rijksbijdragen OCW

De rijksbijdragen bestaan uit de reguliere en de overige subsidies van het ministerie van OCenW en de vergoeding van het samenwerkingsverband.

De totale rijksbijdrage is € 97.000 hoger dan begroot:

- In de begroting was uitgegaan van verhoging van de reguliere rijksbijdrage. De reguliere rijksbijdragen zijn in 2025 nog meer gestegen door de verhoging van de normbedragen. In totaal waren de reguliere rijksbijdragen € 101.000 hoger dan begroot als gevolg van indexaties. De overige OCW subsdies zijn ook € 5.000 hoger, echter is de doorbetaling vanuit het SWV € 10.000 lager door o.a. de daling van het aantal leerlingen.

- De overige subsidies liggen in de lijn van de begroting, de overige OCW subsdies € 5.000 hoger. Dit betreffen de subsdie basisvaarigheden, de sool subsdie en subsdie ter dekking van studieverlof van een medewerker.
- De vergoeding van het samenwerkingsverband is € 10.000 lager dan begroot. In de begroting was uitgegaan van een vergoeding van € 40.000 voor de observatieklas, dat is € 31.000 geworden.

De rijksbijdragen waren in totaal € 148.000 lager dan in 2024. De reguliere rijksbijdragen zijn gedaald als gevolg van de afname van het leerlingaantal. Daarnaast is ook de vergoeding van het samenwerkingsverband lager dan in 2024. Dit komt, doordat de vergoeding voor de observatieklas lager was dan in 2024 en dit hangt samen met het leerlingaantal in de groep.

Overige overheidsbijdragen
De gemeentelijke vergoedingen voor de gymzaal waren iets hoger dan begroot. Er zijn daarnaast nog gemeentelijke vergoedingen voor cultuur en de afwikkeling NPO ontvangen.

In vergelijking met 2024 waren de gemeentelijke vergoedingen afgerond € 18.000 lager, voornamelijk door de in het kader van het NPO ontvangen vergoeding in 2024.

Overige baten
De ontvangen overige baten zijn € 25.000 hoger dan begroot. In de begroting was uitgegaan van detacheringsbaten, verhuurbaten en ouderbijdragen. Deze extra inkomsten hebben voornamelijk te maken met een bijdrage van een ander schoolbestuur voor het plaatsen van een leerling.

De overige baten zijn € 72.000 lager dan in 2024. Dit komt door lager detacheringsbaten € 115.000 en een in 2024 ontvangen bonus van het vervangingsfonds.

Personele lasten
De personele lasten bestaan uit loonkosten en overige personele lasten. In 2025 waren deze in totaal € 75.000 hoger dan begroot. Deze overschrijding is met name het gevolg van indexatie, maar ook hogere vervangingskosten en cao correcties.

De overige personele lasten vielen per saldo € 9.000 hoger uit dan begroot. Dit komt met name door de inzet van personeel niet in loondienst en de hogere toevoeging aan de jubileumvoorziening.

Ten opzichte van 2024 waren de totale personele lasten in 2025 ook € 75.000 hoger. Deze stijging wordt deels verklaard doordat er in 2024 meer uitkeringen zijn ontvangen, wat de netto personele lasten heeft verlaagd. Daarnaast heeft de herverdeling van de kosten door het nieuwe administratiekantoor effect op de toerekening van de kosten.

De overige personele lasten waren € 161.000 lager dan in 2024. In 2024 lagen de personeel gerelateerde kosten (zoals extern personeel, scholing, reiskosten en overige vergoedingen) aanzienlijk hoger dan in 2025. Daartegenover was er in 2024 ook een forse bijdrage aan inkomsten voor vervanging (VF) en verlof (UWV).

Afschrijvingen
In de begroting was uitgegaan van € 55.000 aan investeringen, uiteindelijk is er in 2025 voor € 60.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Omdat deze investeringen pas in het jaar zijn gedaan, zijn de bijbehorende afschrijvingen ook niet het hele jaar geactiveerd. Hierdoor bleef de impact op de afschrijvingslasten beperkt (afschrijvingslasten waren € 500 hoger dan begroot).

Ten opzichte van 2024 waren de afschrijvingslasten € 4.000 lager. Dit komt mede doordat niet alle materiële vaste activa, waarvan de afschrijvingstermijn in 2024 of 2025 is geëindigd, worden vervangen.

Huisvestingslasten
De totale huisvestingslasten in 2025 zijn in totaal ongeveer conform de begroting (€ 20.000 hoger) en € 18.000 lager dan in 2024. Het verschil ten opzichte van de begroting is voornamelijk het gevolg van hogere kosten voor klein onderhoud en een hogere dotatie in de voorziening onderhoud. De dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud viel hierdoor hoger uit dan begroot, doordat er indexatie over de geplande kosten is toegepast. De overige huisvestingskosten kwamen grotendeels overeen met de begroting.

Ten opzichte van 2024 zijn de totale huisvestingslasten in 2025 afgenomen. Binnen de verschillende categorieën zijn er verschuivingen zichtbaar. In 2024 was de dotatie aan de voorziening voor groot onderhoud hoger als gevolg van de toegepaste indexatie en correcties. De kosten voor klein onderhoud waren wel lager in 2024.

Overige instellingslasten
De overige lasten bestaan uit administratie en beheerlasten, uit de lasten inventaris en apparatuur, uit de lasten leer- en hulpmiddelen en uit overige lasten. Ook hier zijn er verschuivingen zichtbaar als gevolg van de overgang van administratiekantoor. Deze lasten waren € 24.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door de hogere besteding vanuit het schoolfonds. Hier stonden hogere ouderbijdragen tegenover, maar ook hogere lasten voor verbruiksmaterialen.
In vergelijking met 2024 waren de lasten € 18.000 hoger. In vergelijking met 2023 zijn ook de bestedingen vanuit het schoolfonds en verbruiksmaterialen hoger.

Financiële baten en lasten
In de begroting was beperkt rekening gehouden met financiële baten en lasten. Het rentepercentage is in de afgelopen jaren fors gestegen. Hierdoor is in 2025 € 5.000 aan rente ontvangen.
In 2024 was er sprake van € 7.000 positieve rente ontvangen, in 2024 lag de rente hoger dan in 2025.

Balans per 31 december

Onderstaand is de balans van 31 december 2025 opgenomen. Deze is vergeleken met de balans van 31 december 2024. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31-12-2025	31-12-2024	Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Materiële vaste activa	177.830	152.541	Eigen vermogen	710.490	820.907
Vorderingen	38.780	37.418	Voorzieningen	668.090	664.710
Liquide middelen	1.451.530	1.619.528	Kortlopende schulden	269.560	323.870
Totaal activa	**1.668.140**	**1.809.487**	**Totaal passiva**	**1.668.140**	**1.809.487**

Toelichting op de balans:

Activa

Materiële vaste activa
In 2024 is in totaal € 60.000 geïnvesteerd in materiële vaste activa. Van dit bedrag had € 20.000 betrekking op ICT, met name de vervanging van digiborden en de aanschaf van desktops. Daarnaast is € 38.000 besteed aan het plaatsen van airco's op de begane grond om het binnenklimaat ook op de benedenverdieping op peil te krijgen. Dit was een aanvulling op de al eerder geplaatste systemen en daarom ook ondergebracht bij dezelfde leverancier.

De afschrijvingslasten over 2025 bedroegen € 34.000. Doordat de investeringen € 25.000 hoger lagen dan de afschrijvingen, is de boekwaarde van de materiële vaste activa met datzelfde bedrag toegenomen.

Vorderingen
De vorderingen zijn nagenoeg gelijk aan de vordering per 31 december 2024. Deze vordering heeft betrekking op de vergoeding voor de gymzaal. Daarnaast is ook een openstaande vordering op het UWV volledig voldaan door het UWV.

Aan de vorderingen zijn geen bijzondere risico's verbonden. Er is dan ook geen voorziening voor mogelijke oninbaarheid opgenomen.

Liquide middelen
De omvang van de liquide middelen is met € 168.000 afgenomen. Deze afname wordt veroorzaakt door de investering in de materiële vaste activa en de afname van de kortlopende schulden. Deze posten hebben geen direct invloed op het resultaat, maar wel op de omvang van de liquide middelen. De investeringen, die

hoger waren dan de afschrijvingslasten, hadden een negatieve invloed op de omvang van de liquide middelen.

Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht.

Passiva

Eigen vermogen

Het negatieve resultaat van € 110.000 is onttrokken aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen bedraagt op 31 december 2025 in totaal € 710.000. Bij de resultaatverdeling is het volledige resultaat aan de algemene publieke reserve onttrokken. De algemene publieke reserve bedraagt op 31 december 2024 € 710.440. Naast de algemene publieke reserve is er een statutaire reserve. Deze is in 2025 niet gewijzigd en bedraagt € 45.

Voorzieningen

De stichting had op 1 januari 2024 twee voorzieningen, een jubileumvoorziening en een onderhoudsvoorziening.

De jubileumvoorziening is bedoeld om de gratificaties bij een 25- of 40-jarig ambtsjubileum te kunnen uitkeren. In 2025 heeft er een onttrekking plaatsgevonden, omdat er jubileumgratificaties zijn uitbetaald. De benodigde hoogte van de voorziening wordt jaarlijks bepaald op basis van het personeelsbestand, de leeftijden en de inschatting van de blijfkans.
In 2025 is de voorziening met een dotatie aangevuld om toekomstige uitbetalingen te kunnen dekken. Per 31 december 2025 bedraagt de jubileumvoorziening € 26.500.

De voorziening groot onderhoud is bedoeld ter dekking van de lasten van het groot onderhoud. In 2025 is € 67.000 ten laste van de exploitatie aan de voorziening toegevoegd. Er is €40.000 uit de voorziening onttrokken, onder andere voor de vervanging van de zonwering van het hele gebouw. De voorziening bedraagt op 31 december 2025 € 661.500.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden bestaan voor 86% uit salaris gebonden schulden, zoals af te dragen loonheffing, pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld. Deze schulden worden eind januari respectievelijk eind mei betaald. De salaris gebonden schulden zijn ongeveer gelijk aan de te betalen bedragen eind 2024. Deze schulden zijn op 31 december 2025 € 233.000.

De totale daling van de kortlopende schulden in 2025 is toe te schrijven aan zowel de afname van de crediteuren en de afname van de (per saldo) vooruitontvangen OCW subsidies.

3.3 FINANCIËLE POSITIE

Normatief eigen vermogen

In 2020 heeft de onderwijsinspectie de 'signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen' geïntroduceerd. Met deze signaleringswaarde kan worden geconstateerd of er sprake is van mogelijk bovenmatig eigen vermogen.

Het normatief eigen vermogen wordt bepaald op basis van de aanschafwaarde van de gebouwen, de boekwaarde van de overige materiële vaste activa en het totaal aan baten. Op basis van deze jaarrekening 2025 is met behulp van de rekenhulp van de onderwijsinspectie het normatief eigen vermogen van de stichting bepaald. Dit normatief eigen vermogen bedraagt ultimo 2025 € 465.462. Het publieke eigen vermogen van de stichting bedraagt € 710.490. Dit betekent dat er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen van meer dan € 245.028.
Het kengetal voor mogelijk bovenmatig publiek vermogen van de stichting is 1.53 (2024 1,85). Dit is hoger dan de signaleringswaarde, groter dan 1,00, die de onderwijsinspectie hanteert voor dit kengetal.

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,82	0,83	0,80	0,81	0,81	0,82	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,27	0,25	0,21	0,22	0,26	0,26	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	5,12	5,38	4,37	4,62	4,82	4,91	Ondergrens: 1.5 (bij totale baten onder €3 mln),
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	6,60	-3,89	-4,70	1,32	2,92	-1,20	Afhankelijk van de financiële positie

Toelichting op de financiële positie

Solvabiliteit 2
Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.
De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen. De ratio geeft aan dat 83% van het vermogen bestaat uit eigen vermogen en voorzieningen en 17% uit vreemd vermogen.
De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van 30% voor de solvabiliteit (definitie 2). De solvabiliteit van de stichting is hoger dan de door de inspectie gestelde signaleringswaarde.

Liquiditeit
Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.
De liquiditeitsratio geeft aan dat 5.38 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit kortlopende verplichtingen aan crediteuren, nog te betalen posten en de overlopende passiva. De stichting heeft op 31 december 2025 de beschikking over € 1.451.530 aan liquide middelen en heeft daarnaast € 47.620 openstaan aan nog te ontvangen bedragen. Deze bedragen zijn binnen één jaar opeisbaar, waardoor kan worden voldaan aan de openstaande schulden die binnen één jaar voldaan moeten zijn, te weten € 278.400. De liquiditeitspositie van de stichting is hierdoor goed te noemen. De ratio is hoger dan de door de inspectie vastgestelde signaleringswaarde van 1,5 voor kleine instellingen (totale baten minder dan € 3 miljoen). Ook de omvang van de liquide middelen ligt op 31 december 2025 boven de signaleringswaarde van minimaal € 100.000, die als absolute omvang liquide middelen door de inspectie gehanteerd wordt.

Rentabiliteit

Definitie: Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.

De rentabiliteit geeft aan hoeveel procent van de totale opbrengsten omgezet wordt in het uiteindelijke resultaat. De stichting heeft van de totale opbrengsten, te weten € 2.830.370, een negatief resultaat behaald van -/- € 110.420. Dit houdt in dat 3.9% van de baten meer is ingezet vanuit het vermogen.

4. Verslag intern toezicht

4.1 SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

In 2025 vonden er geen wijzigingen in de bestuurssamenstelling plaats, waardoor het bestuur voltallig was. Binnen het Bestuur is geen sprake van potentieel tegenstrijdige belangen. Zie hiervoor onderstaand schema, dat de actuele stand van zaken per 1 juni 2026 weergeeft.

Naam	**Functie**	**Toegetreden**	**Hoofd en nevenfuncties**
H.C.F van den Berg	Voorzitter (financiën en juridische zaken)	01-08-2020	Gepensioneerd Nevenfuncties: ● Commissielig Gemeenteraad Scherpenzeel, vergoeding per vergadering ● Secretaris Contact in Overheidszaken Militair (CIO-M), met vergoeding ● Voorzitter bestuur stichting Zingeving in Ondernemen (ZIO), geen vergoeding ● Penningmeester stichting Revive, geen vergoeding ● Bestuurslid stichting de CLiCK tussen mens en hulphond, geen vergoeding ● Voorzitter bestuur stichting Bezaleël, geen vergoeding ● Adviseur stichting Ondernemers Klankbord (OKB), geen vergoeding.
J.van Maanen-Harbers	Algemeen lid (huisvesting en facilitaire zaken en externe contacten)	01-08-2024	Beleidsadviseur gemeente Barneveld Geen nevenfuncties
B. Heemskerk	Algemeen lid (onderwijskwaliteit))	01-08-2018	Gepensioneerd, Geen nevenfuncties
J. Heida	Algemeen lid op voordracht van de MR (P+O)	01-01-2024	Gepensioneerd, Nevenfuncties: ● Voorzitter Stichting Parkinson Events, geen vergoeding ● Penningmeester biljartvereniging " De Eng", Voorthuizen, geen vergoeding
Toelichting: Gezien de omvang van de organisatie en het bestuur wordt er niet gewerkt met commissies. De bij de bestuursleden genoemde taken representeren de respectievelijke kwaliteiten en expertise van de desbetreffende bestuursleden. Zij nemen in specifieke situaties het voortouw en dienen het bestuur van advies, dat vervolgens aan het voltallige of toezichthoudende deel van het bestuur ter besluitvorming wordt voorgelegd en binnen dat gremium wordt besproken.			

4.2 HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Governance ontwikkelingen (interne beheersing en toezicht).
Het bestuur is vormgegeven volgens het "one-tier-model", waarbij het bestuur bestaat uit een uitvoerend dagelijks bestuursorgaan (Directeur-Bestuurder, DB) en een toezichthoudend bestuursorgaan (Algemeen Bestuur, AB). Gevolg van deze structuur is, dat het Algemeen Bestuur als werkgever optreedt van de Dagelijks-Bestuurder.
In december 2020 is door het bestuur een Bestuursreglement vastgesteld, waarin de onderlinge verhoudingen tussen en taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van DB en AB zijn vastgelegd. AB en DB zijn er samen voor verantwoordelijk dat ieder kind het maximale uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat elk kind het best mogelijke onderwijs krijgt.
In 2024 heeft het toezichthoudend smaldeel van het bestuur gezamenlijk een cursus 'Governance voor schoolbestuurders' gevolgd, georganiseerd door Verus. Aanleiding voor deze activiteit vormde vooral het oordeel van de Onderwijsinspectie, dat op dit onderdeel verdere professionalisering noodzakelijk was.
Als resultante van een bestuurlijke verdiepingsslag zijn onder andere in 2023 gereed gekomen:

- Het Bestuurlijk Kader en Kompas; dit beschrijft onder meer de onderlinge taakverdeling van het bestuur, het rooster van aftreden, de vergader- en activiteitencyclus en de portefeuilles van de bestuursleden.
- Het Bestuurlijk Toezichtkader, waarin vijf aspecten zijn opgenomen, nl.:
    - ➢ Bestaansgrond en identiteit;
    - ➢ Doeleinden, strategie, risico's en beleid;
    - ➢ Goed bestuur;
    - ➢ Functioneren van bestuur;
    - ➢ Functioneren intern toezicht.

Per aspect is beschreven:

- ➢ Op welke onderwerpen het toezicht zich richt;
- ➢ Met behulp van welke indicatoren het bestuur zicht verkrijgt op (de ontwikkeling van) deze onderwerpen;
- ➢ Welke criteria worden gehanteerd om het gevoerde beleid te beoordelen.

Het toezichtkader is daarmee ook richtinggevend voor de informatieverwerving van het Bestuur en andere partijen die van informatie worden voorzien. Ook is er een Overzicht bestuursdocumenten de Vogelhorst, waar in twaalf rubrieken alle voor het Bestuur relevante documenten overzichtelijk zijn opgenomen. In een overzicht staan per maand vermeld welke onderwerpen door het Bestuur behandeld worden en welke informatie daartoe door het dagelijks bestuur beschikbaar gesteld dient te worden.

Code goed bestuur

Het Bestuur van De Vogelhorst hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zoals deze door de leden van de PO-raad in 2017 is vastgesteld. Het AB heeft in hoofdlijn drie taken: toezicht houden op het functioneren van de DB en op de algemene gang van zaken van de school, klankbord zijn voor de DB en de werkgeversrol voor de DB.
Leidend hierbij zijn:

- ➢ De kwaliteit van het onderwijs;
- ➢ Een gezonde financiële positie;
- ➢ Een zowel kwalitatief als kwantitatief goede personele bezetting.

De samenstelling, taken en bevoegdheden van het Algemeen Bestuur borgen deugdelijk en onafhankelijk toezicht. Er is in het afgelopen jaar niet van deze code afgeweken. Het Bestuur laat zich leiden door vier kernwaarden:

- ➢ Goed onderwijs aan alle kinderen;
- ➢ Voortdurend verbinding met maatschappelijke context;
- ➢ Actief werken aan de professionaliteit van de organisatie en zichzelf;
- ➢ Integriteit en transparantie.

4.3 WELKE INFORMATIE ONTVANGT HET BESTUUR?

Integriteit en transparantie

Het Algemeen Bestuur maakt van diverse middelen gebruik om zich te laten informeren over de gang van zaken binnen de school:

De voorzitter van het Bestuur en de DB hebben diverse malen per jaar overleg. Daarin worden actuele zaken besproken en de vergaderingen van het Bestuur voorbereid. De DB informeert het AB door middel van

zogeheten Maraps (Managementrapportages) over allerlei zaken het reilen en zeilen op de school betreffende. Er is contact tussen AB-leden en medewerkers tijdens informele gelegenheden, zoals tijdens de kerst/paasviering en de afsluiting van een schooljaar.

Bij haar werkzaamheden hanteert het Bestuur een aantal kaders, waaronder:
Code goed bestuur in het PO; Voor het onderwijs van de Vogelhorst relevante wet- en regelgeving; Rapportages van de inspectie; Statuten; Bestuursreglement; P+C-cyclus; Beleidsplannen en de Begroting.

Bij haar toezichthoudende taak baseert het Bestuur zich op kwantitatieve rapportages door de Directeur-Bestuurder met zogeheten hard-controls en op rapportages van meer kwalitatieve aard, de zogeheten soft-controls.

Het Bestuur had in 2025 tweemaal overleg met de MR. De gesprekken gingen onder meer over:
- De Begroting.
- Het Jaarverslag.
- De eenpitterstatus van de school.
- Het functioneren van de Directeur-Bestuurder.
De gesprekken vonden plaats in een constructieve en open sfeer.

Onderwijskwaliteit
Het lid van het toezichthoudend Bestuur met Onderwijskwaliteit in zijn portefeuille, heeft halfjaarlijks overleg met de IB-ers, om zo nog beter zicht te krijgen op het reilen en zeilen van de organisatie, met name waar het de kwaliteit van het onderwijs betreft. Tijdens deze gesprekken zijn aan de orde geweest:
- De verdeling van de taken en groepen tussen de IB'ers.
- De extra administratieve last vanuit het SWV m.b.t. het opstellen en verwerken van de ToelaatbaarheidsVerklaringen (TLV's).
- De samenwerking van de IB-ers met de gemeente Barneveld m.b.t. de zorg/ondersteuning die geboden wordt aan de leerlingen.
- Implementatie van een nieuw Toetssysteem.
- De werkdruk van de IB'ers.
- Het verhogen van de expertise van het schoolteam.
De gesprekken waren open en constructief en gaven veel informatie die meegenomen is naar het regulier overleg van het toezichthoudend Bestuur met de Directeur-Bestuurder.

5.Het Algemeen Bestuur was in 2024 vertegenwoordigd bij diverse binnenschoolse activiteiten, zoals de Kerstviering en de Seizoensafsluiting, waardoor er gelegenheid was om op een natuurlijke wijze en in een ongedwongen sfeer contact te hebben met medewerkers van de school en zo nader inzicht te krijgen over de dagelijkse gang van zaken.

6.Er zijn twee toezichthouders aanwezig geweest bij de terugkoppeling van het inspectiebezoek in mei 2024. Omdat het een kwaliteitsonderzoek op schoolniveau betrof, zijn zij toehoorder geweest en hebben zij hun bevindingen in de regulier bestuursvergadering kunnen bespreken.

4.4 WERKZAAMHEDEN VAN HET BESTUUR

Bezoldiging Bestuur en toezichthouders
De toezichthoudende bestuursleden van de stichting zijn onbezoldigd, maar krijgen de wettelijk toegestane vergoeding van € 2100 voor vrijwilligersactiviteiten. Daarnaast worden alleen eventuele daadwerkelijk gemaakte kosten vergoed.
Voor de directeur-bestuurder wordt voldaan aan de regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren.

Verslag vergaderingen toezichthoudend orgaan
In 2025 heeft het Bestuur 6 keer vergaderd, waarbij de volgende beleidszaken aan de orde kwamen en/of werden vastgesteld (V):
- Traject oriëntatie eenpitterstatus
- Begroting 2025 (V)
- Verloop overstap administratiekantoor, van Dyade naar OBT
- Cookiebeleid en ICT-gerelateerde zaken (V)
- Jaarverslagen vertrouwenspersonen (2023 en 2024).
- Veiligheidsmonitoring (sociale veiligheid leerlingen).
- Schoolrapportage eindtoets (Route 8)
- Zelfevaluatie toezichthouders

- Bestuursverslag 2024 (V)
- Jaarrekening 2024 (V)
- Vermelding UBO-register
- Schoolplan 2025-2029 (V)
- Schoolgids 2025-2026 (V)
- Burgerschap Plan 2025-2026 (V)
- Verzuimbeleid (V)
- Evaluatie jaarplan 2024-2025
- Werkverdelingsplan (2025-2026)
- Treasuraystatuut (V)
- Managementstatuut (V)
- Jaarplan 2025-2026 (V)
- Protocol langdurige afwezigheid DB
- Begroting 2026 (V)
- Meerjarenbegroting 2027-2029 (V)
- Managementrapportages DB

Er was sprake van open, constructief en informatief overleg tussen het Algemeen Bestuur en de Directeur-Bestuurder.

Evaluatie functioneren Algemeen Bestuur
In 2025 heeft het toezichthoudend deel van het bestuur haar eigen functioneren tegen het licht gehouden. Diverse zaken zijn benoemd die verbeterd kunnen worden.

Evaluatie functioneren Dagelijks Bestuurder
De voorzitter van het Algemeen Bestuur overlegt wanneer zinvol en nodig met de Dagelijks Bestuurder over het reilen en zeilen van de school, waarbij ook het functioneren van de dagelijks bestuurder impliciet wordt meegenomen. Ditzelfde aspect komt op een natuurlijke wijze ook aan bod tijdens de bestuursvergaderingen. In het verslagjaar 2025 was de Directeur Bestuurder wegens ziekte enkele weken uitgeschakeld. Haar taken konden grotendeels worden waargenomen door haar naaste medewerkers. Het Algemeen Bestuur heeft haar erkentelijkheid daarvoor uitgesproken. Deze gebeurtenissen waren wel aanleiding voor het Algemeen Bestuur om een protocol op te stellen, waarin staat vermeld welke taken door wie en wanneer uitgevoerd kunnen/moeten worden bij langdurige ontstentenis van de Uitvoerend Bestuurder. Het Algemeen Bestuur spreekt graag haar grote waardering uit voor het functioneren van de Directeur-Bestuurder, niet in het minst wegens haar inspanningen om ondanks vacatures en ziekte van diverse personeelsleden het onderwijs ongestoord doorgang te laten vinden.

Toezicht op naleving wettelijke voorschriften
Het Algemeen Bestuur is gehouden toezicht te houden op de naleving van diverse wettelijke voorschriften. Daartoe laat het bestuur zich bijstaan en informeren door de externe accountant, namelijk Van Ree Accountants, die over de ter zake benodigde expertise beschikt en toegang heeft tot alle documenten van de organisatie. Dit accountantskantoor vervult deze functie al geruime tijd. Er zijn in het afgelopen jaar geen onregelmatigheden geconstateerd.

Toezicht op rechtmatige verwerving en doelmatige besteding van middelen.
Ook dit is een taak van het Bestuur. Het Bestuur stelt jaarlijks, nadat het interne besluitvormingsproces is doorlopen, de begroting, de investeringsbegroting en het formatieplan vast. Dat is de basis voor het mandaat van het Dagelijks-Bestuur. Tijdens de periodieke bestuursvergadering zijn de financiële stand van zaken, begrote en gedane investeringen en de personeelsformatie vaste agendapunten.
Daarnaast wordt door de externe accountant gecontroleerd of verwerving en besteding van financiële middelen conform de geldende wet- en regelgeving en de door het bestuur geaccordeerde begrotingen plaatsvinden. De financiële situatie waarin de stichting verkeert is gezond. In 2025 is met behulp van de accountant opnieuw een inschatting gemaakt van mogelijke financiële risico's die de school zouden kunnen treffen. Het resultaat van deze inschatting is elders in dit Jaarverslag opgenomen. Geconstateerd is, dat deze risico's gedekt kunnen worden door het robuuste Eigen Vermogen van de stichting. Wegens het feit dat de stichting als zogeheten eenpitter vatbaar is voor financiële risico's, is een gezonde buffer echter noodzakelijk.

Samenstelling Bestuur
In 2025 vond geen wijziging in de samenstelling van het Algemeen Bestuur plaats. In 2024 is de portefeuilleverdeling binnen het Bestuur vastgesteld, zoals onder 4.1 vermeld.

Tot slot
In 2024 was opnieuw de personeelsbezetting een punt van voortdurende zorg van de DB. Het Algemeen Bestuur is de Directeur-Bestuurder en alle personeelsleden grote dank verschuldigd voor hun inzet in het afgelopen jaar. Bovenal danken we onze goede God voor zijn zorg.

Barneveld, mei 2026

Mr drs. Chris van den Berg
Voorzitter van het bestuur

De Vogelhorst
CHRISTELIJK SPECIAAL BASISONDERWIJS

Ongewoon goed!

Jaarrekening 2025

Concept

5.1 Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving. Dit betreft richtlijn Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering van activa en verplichtingen plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop deze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover deze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien deze voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Activiteiten

Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs voor Barneveld e.o., met KvK-nummer 41047367 gevestigd te Barneveld, Ds. E. Fransenstraat 1 voert het bevoegd gezag over één school voor speciaal basisonderwijs in Barneveld.
De Stichting verzorgt speciaal onderwijs binnen de kaders gesteld door de Wet op het Speciaal Onderwijs.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen, worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs voor Barneveld e.o. en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.
Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan.

Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijkende cijfers

De cijfers van 2024 zijn waar nodig geherrubriceerd teneinde vergelijking met de cijfers van 2025 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Operational leasing

Bij de stichting kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden is, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing.
Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend
met ontvangen vergoedingen van de lessor op lineaire basis verwerkt in het exploitatieoverzicht over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief. Over terreinen en grond wordt niet afgeschreven.

De gehanteerde afschrijvingstermijnen zijn:

Categorie	Termijn	Activeringgrens
Gebouwen	15 of 40 jaar	n.v.t
Installaties	25, 15 of 5 jaar	€ 500
Kantoormeubilair	20 of 15 jaar	€ 500
Schoolmeubilair	20,15 of 4 jaar	€ 500
Inventaris en apparatuur	10 of 5 jaar	€ 500
ICT	10, 5 en 4 jaar	€ 500
Leermiddelen	8 jaar	€ 500

Om vast te stellen of er voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Investeringssubsidies
Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde.

Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in het exploitatieoverzicht. Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen
De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor mogelijke verliezen als gevolg van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden. Eventuele rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder de schulden aan kredietinstellingen onder de kortlopende schulden.

Algemene Reserve
Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de gerealiseerde baten en de werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening ambtsjubileum
Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea voor personeelsleden.

Voor op balansdatum bestaande verplichtingen uit hoofde van ambtsjubilea is een voorziening gevormd. De voorziening is opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en gemiddelde salarisstijging. Betaalde bedragen inzake jubileum worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening uitkeringskosten
Deze voorziening kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ 271.503). Een voornemen tot ontslag of waarschijnlijk ontslag is hiervoor onvoldoende. Voor tijdelijke contracten, waarvan op balansdatum vaststaat dat deze niet worden verlengd, kan geen voorziening uitkeringskosten worden gevormd.

Onderhoudsvoorziening
Deze voorziening wordt gevormd ter dekking van groot planmatig onderhoud. Dagelijks onderhoud wordt rechtstreeks ten laste van het exploitatieoverzicht gebracht. De stichting heeft hierbij een grensbedrag bepaald van € 500.
De meerjarenonderhoudsvoorziening is bepaald op basis van het geschatte bedrag per onderhoudscomponent en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt.

Schulden
Opgenomen leningen en schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Grondslagen voor de bepaling van het exploitatieoverzicht

Baten
Onder baten wordt verstaan de van overheidswege ontvangen (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en overige overheidsbijdragen, alsmede de van derden ontvangen overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop deze betrekking hebben.

Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening.

Personele lasten
Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen
De onderwijsinstelling heeft haar pensioenregeling ondergebracht bij bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen uit de regeling worden gewaardeerd volgens de ‘verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering’. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in het exploitatieoverzicht verantwoord.

Voor bestaande verplichtingen (anders dan de te betalen premies) jegens de pensioenuitvoerder en/of werknemers wordt een voorziening opgenomen (indien relevant).

Ultimo 2025 en 2024 waren er voor de stichting geen pensioenvorderingen en geen verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie. Ultimo 2024 was de beleidsdekkingsgraad van het ABP 113,1%. De beleidsdekkingsgraad eind 2025 is 118,3%. De overheid eist een beleidsdekkingsgraad van 104,2% of hoger. Hiermee voldoet de beleidsdekkingsgraad aan de minimale vereisten van de toezichthouder.

Afschrijvingen
Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.
Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Lasten
De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop deze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende ontvangen en betaalde rente-ontvangsten en -uitgaven van uitgegeven en ontvangen leningen en overige kredietfaciliteiten.

Grondslagen voor het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en vlottende effecten, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden.

Ontvangen en betaalde interest en ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

De verkrijgingsprijs van de verworven groepsmaatschappij is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. De geldmiddelen die in de verworven groepsmaatschappij aanwezig zijn, zijn op de aankoopprijs in mindering gebracht.

Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van de leasetermijnen uit hoofde van het financiële leasecontract wordt voor het gedeelte dat betrekking heeft op de aflossing als een uitgave uit financieringsactiviteiten aangemerkt en voor het gedeelte dat betrekking heeft op de interest als een uitgave uit operationele activiteiten.

5.2 Balans per 31 december 2025

(na bestemming van het resultaat over 2025)

1	Activa	2025	2024
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa		
1.2.1	Gebouwen en terreinen	71.880	37.990
1.2.2	Inventaris en apparatuur	86.300	91.010
1.2.3	Andere vaste bedrijfsmiddelen	19.650	23.550
1.2	**Materiële vaste activa**	**177.830**	**152.550**
	Totaal vaste activa	**177.830**	**152.550**
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen		
1.5.8	Overlopende activa	47.620	37.410
1.5	**Vorderingen**	**47.620**	**37.410**
1.7	Liquide middelen		
1.7.2	Banken	1.451.530	1.619.530
1.7	**Liquide middelen**	**1.451.530**	**1.619.530**
	Totaal vlottende activa	**1.499.150**	**1.656.940**
Totaal activa		**1.676.980**	**1.809.490**

2	Passiva	2025	2024
2.1	Eigen vermogen		
2.1.0	Stichtingskapitaal	45	45
2.1.1	Algemene Reserve	710.445	820.865
2.1	**Eigen vermogen**	**710.490**	**820.910**
2.2	Voorzieningen		
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	26.520	29.750
2.2.3	Overige voorzieningen	661.570	634.960
2.2	**Voorzieningen**	**688.090**	**664.710**
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.2	Vooruitontvangen gelden	1.520	-
2.4.3	Crediteuren	19.680	-
2.4.7	Belastingen en premies soc.verz.	116.990	119.610
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	30.210	31.840
2.4.9	Overige kortlopende schulden	-	39.640
2.4.10	Overlopende passiva	110.000	132.780
2.4	**Kortlopende schulden**	**278.400**	**323.870**
Totaal passiva		**1.676.980**	**1.809.490**

5.3 Exploitatieoverzicht 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	Rijksbijdragen OCW	2.687.220	2.589.850	2.835.970
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	29.110	26.000	47.290
3.5	Overige baten	114.040	88.770	186.930
	Totaal baten	**2.830.370**	**2.704.620**	**3.070.190**

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	Personeelslasten	2.487.220	2.410.440	2.413.750
4.2	Afschrijvingen	34.310	33.820	38.140
4.3	Huisvestingslasten	199.980	180.500	218.110
4.4	Overige lasten	223.680	200.550	203.430
	Totaal lasten	**2.945.190**	**2.825.310**	**2.873.430**
	Saldo baten en lasten	**114.820-**	**120.690-**	**196.760**
5	**Financiële baten en lasten**			
5.1	Financiële baten	5.380	-	6.830
5.5	Financiële lasten	980	750	620
	Saldo financiële baten en lasten	**4.400**	**750-**	**6.210**
	Totaal resultaat	**110.420-**	**121.440-**	**202.970**

5.4 Kasstroomoverzicht over 2025

Kasstroomoverzicht over 2025	Ref.	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten		114.820-	196.760
Aanpassingen voor:			
- Afschrijvingen	4.2	34.310	38.139
- Mutaties voorzieningen	2.2	23.380	331.356
- Correctie stelselwijziging groot onderhoud	2.1	-	233.740-
Veranderingen in vlottende middelen:			
- Vorderingen (-/-)	1.5	10.210-	50.732
- Kortlopende schulden	2.4	45.480-	21.424
Totaal kasstroom uit bedrijfoperaties		**112.820-**	**404.671**
- Ontvangen interest	5.1	5.380	6.829
- Betaalde interest (-/-)	5.5	980	620
		4.400	6.209
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**108.420-**	**410.880**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen materiële vaste activa (-/-)	1.2	59.580-	60.102-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		**59.580-**	**60.102-**
Mutatie liquide middelen		**168.000-**	**350.778**
Beginstand liquide middelen	1.7	1.619.530	1.268.752
Mutatie liquide middelen	1.7	168.000-	350.778
Eindstand liquide middelen		**1.451.530**	**1.619.530**

5.5 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1	Activa	1.2.1	1.2.2	1.2.3	Totaal
1.2	**Materiële vaste activa**	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Andere vaste bedr.middelen	
	Aanschafprijs	55.770	399.600	123.260	578.630
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	17.780	308.590	99.710	426.080
	Stand per 1 januari 2025	**37.990**	**91.010**	**23.550**	**152.550**
	Mutaties 2025				
	Investeringen	37.950	19.830	1.800	59.580
	Afschrijvingen	4.060	24.540	5.700	34.300
	Saldo mutaties	**33.890**	**4.710-**	**3.900-**	**25.280**
	Aanschafprijs	93.720	419.430	125.060	638.210
	Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	21.840	333.130	105.410	460.380
	Stand per 31 december 2025	**71.880**	**86.300**	**19.650**	**177.830**

1	Vlottende activa	2025	2024
1.5	**Vorderingen**		
	Overlopende activa	25.000	24.340
	Vooruitbetaalde kosten	22.620	13.070
1.5.8	Overlopende activa	47.620	37.410
	Totaal vorderingen	**47.620**	**37.410**

De vorderingen hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

1.7	Liquide middelen	2025	2024
1.7.2	Banken	1.451.530	1.619.530
	Totaal liquide middelen	**1.451.530**	**1.619.530**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de onderwijsinstelling.

2	Passiva	Mutaties 2025			
		Saldo 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2025
2.1	**Eigen vermogen**				
2.1.0	Stichtingskapitaal	45	-	-	45
2.1.1	Algemene Reserve	820.865	110.420-	-	710.445
	Totaal eigen vermogen	**820.910**	**110.420-**	**-**	**710.490**

2.2	Voorzieningen	Stand per 1-1-2025	Mutaties 2025 Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Stand per 31-12-2025
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*					
	Voorziening jubilea	29.750	11.300	14.530	-	26.520
		29.750	11.300	14.530	-	26.520
2.2.3	*Overige voorzieningen*					
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	634.960	66.910	40.300		661.570
		634.960	66.910	40.300	-	661.570
	Totaal voorzieningen	**664.710**	**78.210**	**54.830**	**-**	**688.090**

		Onderverdeling saldo per 31-12-2025 < 1 jaar	> 1 jaar	Stand per 31-12-2025
2.2.1	*Personeelsvoorzieningen*			
	Voorziening jubilea	1.749	24.771	26.520
2.2.3	*Overige voorzieningen*			-
	Onderhoudsvoorziening groot onderhoud	11.647	649.923	661.570
	Totaal	**13.396**	**674.694**	**688.090**

2.4	Kortlopende schulden	2025	2024
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	1.520	-
2.4.3	Crediteuren	19.680	-
	Afdr. / inh. loonheffing	105.630	110.230
	Afdr. / inh. Participatiefonds	1.920	2.530
	Afdr. / inh. Vervangingsfonds	9.440	6.850
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	116.990	119.610
	Afdr. / inh. ABP Loyalis	30.170	31.840
	Afdr. / inh. AOP IPAP	40	-
2.4.8	Schulden terzake pensioenen	30.210	31.840
	Overige kortlopende schulden	-	6.850
	Betalingen onderweg	-	32.790
2.4.9	Overige kortlopende schulden	-	39.640
	Overlopende passiva	14.560	23.840
	Te betalen vakantie-uitkering	79.130	79.370
	Te betalen toelage	6.310	-
	Overige subsidies OCW/niet geoormerkt	10.000	29.570
2.4.10	Overlopende passiva	110.000	132.780
	Totaal kortlopende schulden	**278.400**	**323.870**

De kortlopende schulden hebben per einde 2025 en 2024 een looptijd korter dan een jaar.

Model G. Verantwoording subsidies

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom	4/247/39980	6-9-2024	Ja
Subsidieregeling SOOL	SOOLPO24227	25-9-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Basisvaardigheden	VBV25-PO-1526	28-4-2025	Onderhanden

5.6 Niet in de balans opgenomen verplichtingen (passief)/niet uit de balans blijkende rechten (actief)

Contractpartij	Betreft	Periode van t/m		Looptijd in maanden	Bedrag per maand	Bedrag per tijdvak			Lasten 2025
						< 1 jaar	>=1 en < 5 jaar	> = 5 jaar	
Printcontrol	Huur	1-7-2021	30-6-2028	84	€ 2.280 (incl. btw)	€ 27.360	€ -	€ -	€ 26.130

5.7 Toelichting op de exploitatierekening over 2025

3	Baten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1	**Rijksbijdragen OCW**			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	2.620.450	2.546.850	2.797.840
3.1.2	Overige subsidies OCW	33.020	-	34.600
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen SWV	33.750	43.000	3.530
	Totaal	**2.687.220**	**2.589.850**	**2.835.970**
	Specificatie			
3.1.1	*Rijksbijdragen OCW*			
	Rijksbijdragen personeel OCW	2.620.450	2.546.850	2.797.840
	Totaal	**2.620.450**	**2.546.850**	**2.797.840**
3.1.2	*Overige subsidies OCW*			
	Niet-geoormerkte subsidies	33.020	-	34.600
	Totaal	**33.020**	**-**	**34.600**
3.1.4	*Af: Inkomensoverdrachten*			
	Doorbetalingen rijksbijdragen SWV	33.750	43.000	3.530
	Totaal	**33.750**	**43.000**	**3.530**

3.2	**Overige overheidsbijdragen en -subsidies**	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen	29.110	26.000	47.290
	Totaal	**29.110**	**26.000**	**47.290**

3.5	**Overige baten**	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	20.140	22.000	24.480
3.5.2	Detachering personeel	62.640	60.770	144.830
3.5.5	Ouderbijdragen	6.650	-	-
3.5.6	Overige	24.610	6.000	17.620
	Totaal	**114.040**	**88.770**	**186.930**
	Uitsplitsing			
3.5.6	*Overige*			
	Diversen	24.610	6.000	17.620
	Totaal	**24.610**	**6.000**	**17.620**

4	Lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1	**Personeelslasten**			
4.1.1	Lonen en salarissen	2.409.590	2.281.240	2.296.170
4.1.2	Overige personele lasten	147.000	137.200	310.220
4.1.3	Af: uitkeringen	69.370-	8.000-	192.640-
	Totaal	**2.487.220**	**2.410.440**	**2.413.750**
	Uitsplitsing			
4.1.1	*Lonen en salarissen*			
	Brutolonen en salarissen	1.803.110	1.679.040	1.685.930
	Sociale lasten	345.760	344.550	350.370
	Pensioenpremies	260.720	257.650	259.870
	Totaal	**2.409.590**	**2.281.240**	**2.296.170**
4.1.2	*Overige personele lasten*			
	Reiskosten (woon- werkverkeer)	10.780	10.870	-
	Dienstreizen	480	-	-
	Gratificaties	14.540	-	-
	Personeel niet in loondienst	80.070	67.330	241.020
	Vrijwilligersvergoeding	600	-	750
	Dotatie personele voorzieningen	11.300	1.000	8.590
	Scholing	24.680	25.000	32.890
	Arbo-dienstverlening	9.260	20.000	13.750
	Attenties	70	-	-
	Overige pers. lasten/via salaris	110	-	-
	Overige personele lasten	4.890-	13.000	13.220
	Totaal	**147.000**	**137.200**	**310.220**

Er heeft bezoldiging plaatsgevonden conform artikel 383 lid 1 BW. Voor een specificatie van het bedrag zie bijlage B11.

Gemiddeld aantal FTE's	2025	2024
- Directie	1,00	1,00
- Onderwijzend Personeel	15,56	14,97
- Onderwijs Ondersteunend Personeel	8,42	10,02
	24,98	**25,99**

4.2	**Afschrijvingen**	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2	Gebouwen	4.060	4.060	3.000
4.2.3	Inventaris en apparatuur	24.540	24.540	27.940
4.2.5	Leermiddelen	5.710	5.220	7.200
	Totaal	**34.310**	**33.820**	**38.140**

4.3	**Huisvestingslasten**	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.3	Onderhoud	30.390	21.500	23.490
4.3.4	Energie en water	37.510	36.300	32.750
4.3.5	Schoonmaakkosten	59.410	59.000	60.930
4.3.6	Heffingen	1.960	5.500	4.590
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorzieningen	66.910	55.700	94.690
4.3.8	Overige huisvestingslasten	3.800	2.500	1.660
	Totaal	**199.980**	**180.500**	**218.110**

4.4	Overige lasten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Algemene beheerslasten	74.870	65.300	81.500
4.4.2	Kosten inventaris en apparatuur	30.970	31.250	26.750
4.4.3	Kosten leer- en hulpmiddelen	80.990	72.500	67.780
4.4.5	Overige kosten	36.850	31.500	27.400
	Totaal	**223.680**	**200.550**	**203.430**
	Uitsplitsing			
4.4.1	*Algemene beheerslasten*			
	Administratie- en advieskosten	45.200	37.500	39.540
	Accountantskosten *	10.960	6.500	9.110
	Telefoonkosten	1.450	4.200	4.170
	Portokosten	10	100	10
	Overige beheerslasten	6.050	4.500	19.710
	Juridische ondersteuning/advieskosten	11.200	12.500	8.960
	Totaal	**74.870**	**65.300**	**81.500**
*	*Specificatie honorarium accountant*			
	- onderzoek jaarrekening	10.960	6.500	9.110
	Accountantskosten	**10.960**	**6.500**	**9.110**
4.4.2	*Kosten inventaris en apparatuur*			
	Inventaris en apparatuur	350	1.250	2.340
	ICT-verbruikskosten	2.800	30.000	24.410
	ICT-licenties	27.820	-	-
	Totaal	**30.970**	**31.250**	**26.750**
4.4.3	*Kosten leer- en hulpmiddelen*			
	Verbruiksmateriaal onderwijs	52.240	39.000	35.290
	Culturele vorming	1.830	5.000	4.320
	Kopieerkosten	26.920	28.500	28.170
	Totaal	**80.990**	**72.500**	**67.780**
4.4.5	*Overige kosten*			
	Wervingskosten	400	-	-
	Representatiekosten	1.980	4.000	2.410
	Schoolse activiteiten	10.480	-	-
	Huishoudelijke uitgaven	4.870	5.500	4.960
	Buitenschoolse activiteiten	2.260	1.500	960
	Verzekeringen	1.270	2.000	1.770
	Abonnementen	6.810	7.600	6.820
	Medezeggenschapsraad	380	-	-
	GMR	-	500	80
	Toezichthoudend orgaan	8.400	10.400	10.400
	Totaal	**36.850**	**31.500**	**27.400**

5.1 Financiële baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rentebaten	5.380	-	6.830
Totaal	**5.380**	**-**	**6.830**

De rentebaten zijn de renten van de spaarrekening en rekeningcourant.

5.5 Financiële lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Rente- en bankkosten	980	750	620
Totaal	**980**	**750**	**620**

De rente- en bankkosten bestaan hoofdzakelijk uit de in rekening gebrachte kosten van de rekening-courant.

5.8 (Voorstel) bestemming van het exploitatiesaldo

Het exploitatieresultaat over het jaar 2025 bedraagt € 110.420 negatief.
Het bestuur heeft besloten het exploitatieresultaat als volgt te verdelen en te ontrekken aan de volgende reserves:

Reserves	Stand 1-1-2025	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
Algemene Reserve	820.910	110.420-	-	710.490
Totaal reserves	**820.910**	**110.420-**	**-**	**710.490**

5.9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan die aanleiding geven hier te worden vermeld.

5.10 Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel
SWV Rijn & Gelderse Vallei	Stichting	Ede

Code activiteiten: 4 overige

5.11 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

WNT-verantwoording 2025

Het voor Stg Chr. Spec. Basisond. Barneveld e.o. toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000 (bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse A) met een totaal aan complexiteitspunten van 4, nader gespecificeerde als volgt:

- Baten	**2**
- Leerlingen	**1**
- Onderwijssoorten	**1**
Totaal	**4**

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

Gegevens 2025		
bedragen x € 1	M.A.H Miedema-Schoester	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01-01 tm 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	123.692
Beloningen betaalbaar op termijn	€	17.459
Subtotaal	€	141.151
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	146.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen	€	-
Totale bezoldiging	€	141.151
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	M.A.H. Miedema-Schoester	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01-01 tm 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,000
Dienstbetrekking?		Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	97.092
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.757
Subtotaal	€	111.849
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	138.000
Totale bezoldiging	€	111.849

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H.C.F van den Berg	Voorzitter
B. Heemskerk	Lid
J. Heida	Lid
J. van Maanen-Harbers	Lid

5.12 GEGEVENS OVER RECHTSPERSOON

Statutaire naam:	Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs voor Barneveld e.o.
Juridische vorm	Stichting
Vestigingsplaats	Barneveld
Nr. Bevoegd gezag	25897
Nr. Handelsregister:	41047367
Webadres:	www.vogelhorst.nl
Adres:	Ds. E. Fransenstraat 1 3772 TX Barneveld
Telefoonnummer:	0342-413856
E-mailadres:	info@devogelhorst.nl
Contactpersoon:	Mevr. drs. M.A.H. Miedema
Telefoonnummer:	0342-413856 / 06 10459299
E-mailadres:	mmiedema@devogelhorst.nl
RIO-instellingscodes	02AJ

ONDERTEKENING DOOR (TOEZICHTHOUDEND) BESTUUR

Barneveld,……

H.C.F. van den Berg
Voorzitter algemeen bestuur

J. van Maanen - Harbers
Lid algemeen bestuur

B. Heemskerk
Lid algemeen bestuur

J. Heida
Lid algemeen bestuur

M. A. H. Miedema
Directeur-bestuurder

6 Overige gegevens

6.1 CONTROLE VERKLARING

4 PAGINA'S

CONTROLE VERKLARING

4 PAGINA'S

CONTROLE VERKLARING

4 PAGINA'S

CONTROLE VERKLARING

4 PAGINA'S

Bijlage 1

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 2025

Dit is het jaarverslag van het kalenderjaar 2025 van de medezeggenschapsraad (MR) van de Christelijke school voor Speciaal Basisonderwijs 'De Vogelhorst'.

Met dit jaarverslag legt de MR verantwoording af van haar activiteiten in het kalenderjaar 2025. Het verslag is bedoeld om de achterban – ouders/verzorgers en personeel – te informeren over de activiteiten die in 2025 hebben plaatsgevonden.

2025
Net als afgelopen jaar was de samenwerking met het (toezichthoudend) bestuur een belangrijk punt voor de MR. Het liep dit jaar minder soepel dan het jaar daarvoor. Het was lastig om contact te krijgen, gezamenlijke vergaderingen in te plannen en ook misten we hun aanwezigheid/aandacht bij gebeurtenissen op school. Er is daarover een inhoudelijk gesprek gevoerd en er zijn duidelijke afspraken gemaakt.

Evaluatie en vooruitblik
In het afgelopen jaar hebben we ons bezig gehouden met de volgende doelen:
- Oriëntatie eenpitter status
- Enquête schoolreis
- Werven van nieuwe leden
- Betrokkenheid en interactie met de ouders/verzorgers en leerkrachten/team vergroten.
- Herziening en verdieping Basisreglement MR 2025

Het afgelopen jaar hebben we twee keer met het algemeen bestuur (toezichthoudende deel) overlegd. Dit ging om de evaluatie van het financiële jaar 2024, de begroting van 2025, de meerjarenbegroting 2026-2029 en de oriëntatie op de 1-pitter status. Het was helaas niet mogelijk om het bestuursverslag 2024 te bespreken met het algemeen bestuur, omdat het niet mogelijk was om een gezamenlijke vergadering in te plannen. De uitvoerend bestuurder sluit elke vergadering voor een deel aan.
Ook dit jaar hebben wij ervaren dat we serieus genomen worden door de uitvoerend bestuurder. Onze complimenten voor haar kennis en kunde. Het is de bedoeling dat we deze overleggen blijven voeren, zodat we in de voorbereiding en evaluatie actief mee kunnen denken.

Oriëntatie 1-pitter status
Voor het bestuur en de MR waren er in 2024 te veel bedenkingen om positief te kunnen zijn over het samengaan met een andere vereniging of stichting. Dit had vooral te maken met het behoud van de eigenheid en autonomie van de Vogelhorst en omdat het zeer waarschijnlijk nadelig wordt voor onze financiële situatie. Wij kunnen echter niet in de toekomst kijken en er kan een moment komen dat samenwerking/aansluiting bij een stichting/vereniging van belang is voor de Vogelhorst. Daarom heeft het bestuur als taak op zich genomen om in 2025 bij verschillende verenigingen/stichtingen te informeren naar belangstelling voor een eventueel samen gaan/samenwerking.
Van het bestuur hebben wij een terugkoppeling gehad van het contact met 3 stichtingen:

> *PCO de Gelderse Vallei, De Viermaster en De Donnerschool zijn benaderd om uit te zoeken of ze interesse hebben in samenwerking met de Vogelhorst. Het eerste bestuur dat we benaderd hebben was PCO GV. Dit bestuur had geen behoefte aan samenwerking. Bij de Viermaster hebben we meerdere keren verzocht om een gesprek in te plannen, maar dit is niet gelukt. De Viermaster kwam zelf niet met data, waaruit wij geconcludeerd hebben dat ze geen interesse hadden. Uiteindelijk hebben we besloten geen verdere actie te ondernemen. Als laatste zijn we op gesprek geweest bij De Donnerschool. Dit was een goed gesprek. Na overleg met MR is besloten om een vervolgtraject te starten voor mogelijke samenwerking. Dit hoeft niet per se een fusie te zijn. Financieel en organisatorisch hebben we alles op orde. Het hebben van een eenhoofdige directie is echter wel kwetsbaar.*

Vragen n.a.v. het overleg met MR zijn:
- Waar zit de meerwaarde van samenwerking? Er is al veel samenwerking tussen de Donnerschool en de Vogelhorst?
- Voegt het voor de uitvoerend bestuurder wat toe?
- Gespecialiseerd onderwijs staat onder druk. Is het helpend om een grotere stichting te zijn?
- Is er een beter vangnet voor het personeel?

- Belangrijk voor ons: Het behoud van onze cultuur/identiteit. Kan dat geborgd worden?

Eigen bijdrage schoolreis
We hebben door middel van een enquête uitgezocht of ouders/verzorgers bereid zijn om (vrijwillig) bij te dragen aan het schoolreisje.
Er zijn 110 reacties binnengekomen, waarvan 86,5 % het belangrijk vindt dat leerlingen jaarlijks op schoolreis gaan. Ruim 94,5% geeft aan het prima te vinden om € 35,00 te betalen als tegemoetkoming. We hebben het management geadviseerd om het een jaar te proberen en te kijken of het lukt met de betalingen. In november zal de aanvraag voor betaling worden verstuurd aan ouders/verzorgers, waarna begin januari 2026 een reminder volgt.

Werving nieuwe leden
We hebben het afgelopen jaar 1 nieuw lid kunnen werven. Aletta van Duuren is vanuit het team toegevoegd. Er zijn nog 2 andere ouders benaderd om deel te nemen aan de MR. Vanaf maart 2026 maakt Marry Burgwal deel uit van de MR. In juni 2026 horen we of een andere ouder ook deel gaat uitmaken van onze MR. Wanneer zij in september 2026 kan starten is onze MR weer compleet. Anders moeten we nog op zoek naar 1 ouder. In juli 2026 neemt Nelleke Gort afscheid van de MR. Nelleke komt uit de oudergeleding en haar dochter gaat na de zomervakantie naar het VO.

Betrokkenheid en interactie met de ouders/verzorgers en leerkrachten/team vergroten.
We hebben ons ingezet om de betrokkenheid en interactie te vergroten. Het team blijft op de hoogte door de agenda en de notulen van de vergaderingen. We krijgen weinig vragen en/of opmerkingen vanuit het team. Specifieke onderwerpen worden besproken tijdens studiedagen. Dit jaar was dat bijvoorbeeld de enquête over de eigen bijdrage voor het schoolreisje. De afgelopen 2 jaar hebben we op de informatiemarkt gestaan met een kraampje. Weinig ouders maken hier gebruik van om vragen te stellen of zich te laten informeren.

Herziening en verdieping Basisreglement MR 2025
De Wet medezeggenschap op scholen (Wms) schrijft schoolbesturen voor een passend en geactualiseerd medezeggenschapsreglement aan te bieden aan de medezeggenschapsorganen die aan de scholen verbonden zijn.
Met behulp van het basisreglement van Verus hebben we ons reglement herzien en waar nodig aangepast. Het bevat alle onderwerpen die de Wms in artikel 24 verplicht stelt. Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van MR, afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen. Deze herziening gaf ons de gelegenheid om ons weer eens goed te verdiepen in het reglement, te kijken of we nog doen wat er in het reglement staat en om af te wegen of alles nog steeds van toepassing is voor ons.

Toekomstige ontwikkelingen
Voor het komende jaar hebben we ons de volgende doelen gesteld:
- Samenwerking verbeteren met het bestuur. Samen afspraken maken over de aanwezigheid, bereikbaarheid en belangstelling bij speciale/onverwachte gebeurtenissen op de Vogelhorst van het bestuur.
- Onderzoeken of onze manier van ouder werving wettelijk mogelijk is en hoe andere SBO scholen dit doen.
- Professionalisering MR door regelmatig een onderwerp te bespreken uit het landelijke MR tijdschrift of andere bronnen.
- Indien noodzakelijk werving van 1 ouderlid.

Portefeuilles medezeggenschapsraad
De MR heeft in 2025 acht keer vergaderd volgens planning. De uitvoerend bestuurder schuift tijdens de vergaderingen aan voor de laatste mededelingen en toelichting op ingebrachte stukken. Het bestuur is dit jaar 2 keer aangeschoven om met de MR mee te denken, om de MR in te lichten over bepaalde ontwikkelingen of lopende zaken.

Standaard onderwerpen zijn:
- Doelen en uitgangspunten van de overheid/ beleidswijzigingen
- Doelen en uitgangspunten van de school/ beleidswijzigingen
- Onderwijskundig beleid
- Zorg voor de leerlingen
- Personeelsbeleid
- Zorg voor kwaliteit van onderwijs
- Financieel beleid
- Materieel beleid
- Veiligheidsmonitor
- Klankbord personeel en ouders/verzorgers

Aanvullende onderwerpen/ beleidsstukken die aan de orde zijn geweest:
- Schoolgids
- Werk Verdelingsplan
- Oriëntatie op de eenpitter status

- Bestuursverslag/jaarrekening
- Begroting
- Formatieplan
- Ouderparticipatie
- Jaarplan de Vogelhorst
- Huisvesting en verhuur
- Actieplan RI&E

Samenstelling medezeggenschapsraad

Marlies Deneken	Personeelsgeleding	2022-2025 2025-2028	Voorzitter
Aletta van Duuren	Personeelsgeleding	2025-2028	Algemeen lid
Bastiane van der Pauw	Personeelsgeleding	2024-2027	Algemeen lid
Nelleke Gort	Oudergeleding	2023-2026	Algemeen lid
Linda van Dijk	Oudergeleding	2024-2027	Algemeen lid
Hannie Honders	Notulist		Geen lid van de MR

Wat doet een MR?

De taken van een MR bestaan uit het bespreken, beoordelen en uiteindelijk vaststellen van het beleid van de school. De MR geeft hierbij advies of instemming aan diverse beleidsvoornemens. We wegen af of het nieuwe beleid aan de belangen van leerlingen, personeel, ouders/verzorgers en directie tegemoet komt. In voorkomende gevallen neemt de MR ook zelf initiatief om zaken te bespreken met de directie om tot verbeteringen en/of nieuw beleid te komen.
Kortom: de MR is een raad die meepraat om de school zo goed mogelijk te laten functioneren. De MR en de directie hebben een gemeenschappelijk belang: het waarborgen van een goede kwaliteit van het onderwijs in een effectieve en efficiënte schoolorganisatie.

Afsluitend

We hebben ons het afgelopen jaar vol overgave ingezet voor onze school. Het komende jaar verwachten we met net zoveel enthousiasme de zaken op te pakken die aan ons worden voorgelegd. Iedere ouder/verzorger kan en mag zijn/haar mening en/of ideeën kenbaar maken bij de MR.
Zijn er vragen, problemen en/of opmerkingen? Neem dan contact met op. De gegevens vindt u in de schoolgids, maar ook op www.de vogelhorst.nl.

Natuurlijk kunt u ons ook aanspreken in en om de school. Graag willen wij u bedanken voor het in ons gestelde vertrouwen.

Barneveld, mei 2026 MR - SBO De Vogelhorst

VAN REE ACCOUNTANTS
registeraccountants en belastingadviseurs

Koolhovenstraat 11
3772 MT Barneveld
Postbus 272
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08
F (0342) 40 81 41
barneveld@vanreeacc.nl
www.vanreeacc.nl
KvK nr. 08107895

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het intern toezichthoudend orgaan van Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs voor Barneveld en omgeving

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs voor Barneveld en omgeving te Barneveld gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs voor Barneveld en omgeving op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie ‘Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening’.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Speciaal Basisonderwijs voor Barneveld en omgeving zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Van Ree Accountants is een handelsnaam van Van Ree Accountants BV.
Op al onze diensten zijn de SRA-Algemene voorwaarden van toepassing die gedeponeerd zijn onder nummer 40481496 bij de Kamer van Koophandel te Utrecht.
Op verzoek worden deze kosteloos toegezonden.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 ‘Bestuursverslag’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening
Verantwoordelijkheden van het bestuur en het intern toezichthoudend orgaan voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 ‘Referentiekader’ van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het intern toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico’s
    - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

    - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het intern toezichthoudend orgaan onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 24 juni 2026
Van Ree Accountants

Digitaal ondertekend met Hix door
M.A. Rozendaal RA
op 24-06-2026 17:40
vanaf IP x.x.x.224

M.A. Rozendaal RA